

लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि दिइने निवेदन

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिको कार्यालय
महिलवार, रुपन्देही ।

विषय: कक्षा थप गरी विद्यालय सञ्चालन गर्ने अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय,

शैक्षिक सत्र देखि तहको कक्षा.....थप गरी विद्यालयको आफ्नै आन्तरिक स्रोतमा विद्यालय सञ्चालन गर्न चाहेकोले अनुमतिको लागि देहायका विवरणहरू खुलाई यो निवेदन गरेको छु ।

(क) विद्यालयको:

१. नाम:

२. ठेगाना: लु.साँ.न.पा. वडा नं. गाउँ/टोल.....

फोन/मोबाइल नं.इमेल:.....

वेबसाइट:

३. किसिम:

(१) सामुदायिक (२) संस्थागत: (अ) कम्पनी (आ) शैक्षिक गुठी

(३) मदरसा

४. अनुमति लिन चाहेको तह र सञ्चालन गर्ने कक्षा:

(ख) विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार:

१. भवनको:

(१) संख्या: (२) कच्ची/पक्की/अर्ध पक्की (३) आफ्नै / बहालमा / सार्वजनिक

२. कोठाको विवरण:

| कोठाको संख्या | लम्बाई | चौडाई | उचाई | झ्याल ढोकाको अवस्था | प्रकाश र बत्तीको अवस्था | प्रयोजन | कैफियत |
|---------------|--------|-------|------|---------------------|-------------------------|---------|--------|
| | | | | | | | |

३. फर्निचरको संख्या:

(१) डेस्क: (२) बेञ्च: (३) टेबल:

(४) दराज: (५) मेच (कुर्ची) (६) अन्य:

४. खेलकूद मैदानको अवस्था र जग्गा रोपनी वा विगाहामा:

५. शौचालयको संख्या (१) छात्रले प्रयोग गर्ने: (२) छात्राले प्रयोग गर्ने:

६. खानेपानीको अवस्था:

७. पुस्तकालयको अवस्था तथा पुस्तकको संख्या:

८. प्रयोगशाला: सामग्री:

९. सवारी साधनको विवरण:-

१०. शैक्षिक सामग्रीको विवरण:-

(ग) विद्यार्थी संख्या: (प्रस्तावित/हाल भएको)

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| कक्षा | | | | | | | | | | | | |
| संख्या | | | | | | | | | | | | |

(घ) शिक्षक संख्या: (प्रस्तावित) (निमावि र माविको हकमा विषयगत शिक्षक संख्या खुलाउने)

(ङ) आर्थिक विवरण: (प्रस्तावित)

१. अचल सम्पत्ति:

२. चल सम्पत्ति:

३. वार्षिक आम्दानी:

४. आम्दानीको स्रोत:

माथि लेखिएका विवरणहरु ठीक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक:

विद्यालयको छाप

सही:

नाम:

ठेगाना:

मिति:

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु:

१. शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि

२. जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र ।

३. प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।

४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

५. अधिल्लो कक्षाको अनुमति पत्र

६. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय

७. आर्थिक स्रोत व्यवस्थाको प्रमाण