



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



लुम्बिनी रूपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१।०८२

चलानी नं. : १३०

मिति: २०८१।०४।१३

श्री सरोकारवाला सबै
लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका, रूपन्देही ।

विषय: प्रगति विवरण प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाका विभिन्न शाखा एवम् सो मातहतका कार्यालयबाट भएका कामहरूको प्रगति विवरण वैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म भएका कामहरूको प्रगति विवरण देहाय बमोजिम सरोकारवाला सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

१. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- सामुदायिक विद्यालय धार्मिक विद्यालयमा अन्तिमत त्रैमासिक तलब निकासा ।
- प्र.अ बैठक ।
- विद्यालय अनुगमन ।
- धार्मिक विद्यालयहरूमा तेस्रो किस्ता अनुदान निकासा छात्रवृत्ति र पाठ्यपुस्तक तथा दिवा खाजा रकम निकासा ।
- सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरूको बिदा प्रमाणित ।
- कक्षा ८ परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणपत्र वितरण ।
- विद्यालयहरूमा सेनिटरी प्याड वितरण ।
- पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण कार्यक्रम सञ्चालन ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ।
- विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय सम्झौता तथा कार्यसम्पन्नमा समन्वय तथा सहजीकरण र निकासा ।
- शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र वितरण ।
- शैक्षिक डायरी निर्माण र वितरण ।
- पाठ्यक्रम मूल्याङ्कन सम्बन्धी क्षमता विकास ।

२. स्वास्थ्य शाखा

- मिति २०८१ वैशाख महिनामा लु.साँ.न.पा. को वडा नं. २, ४ र ६ मा नयाँ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरू स्थापना गरि सञ्चालन गरियो ।
- आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र २, ४ र ६ सञ्चालनको लागि आवश्यक फर्निचर, औजार उपकरण तथा सामग्री खरिद गरि उपलब्ध गराईएको ।
- लु.साँ.न.पा. को ९ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूको समुदायमा आधारित बालरोग व्यवस्थापन(CBIMNC) कार्यक्रमको onsite coaching आफ्नो आफ्नो स्वास्थ्य संस्थामा गई संचालन गरि सम्पन्न गरियो ।

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : lumbiniculturalmunicipality@gmail.com. www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



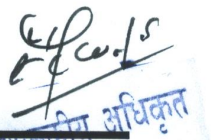
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
लुम्बिनी नगर कार्यपालिका
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पत्र संख्या : २०८१/१०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/१०४/१३

- मिति २०८१/०२/०१ गतेका दिन नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख, प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू लगायत लगायत जनप्रतिनिधिहरू, शाखा प्रमुखहरू, स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरू, स्वास्थ्य कर्मीहरू अन्य कर्मचारीहरू, पत्रकारहरूलाई आई.पी.भी. खोप सम्बन्धी पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८१/०२/०२ गतेका दिन लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरू कार्यरत खोप लगाउने कार्यमा सहभागी हुने स्वास्थ्य कर्मीहरूको लागि आई.पी.भी. खोप सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८१/०२/०६ गतेका दिन लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरू, सम्पूर्ण विद्यालयका प्र.अ./शिक्षकहरूलाई आई.पी.भी. खोप सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८१/०२/१३ गते देखि १७ गते सम्म नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण ८८ वटा विद्यालयहरूमा केन्द्र राखी ६ वर्ष देखि ८ वर्ष सम्मका २०७३ साल वैशाख देखि २०७५ साल आश्विन सम्म जन्मेका बालबालिकाहरूको लागि जम्मा ५४५६ जना बालबालिकाहरूलाई आई.पी.भी. खोप प्रदान गरियो ।
- लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको नगरपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना घोषणाको लागि पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण, वडा स्तरीय अभिमुखिकरण, जन्मे देखि १५ महिना भित्र खोप लगाउदै गरेको तथा १६ महिना देखि ५९ महिना भित्र पूर्ण खोप लगाएका बच्चाहरूको खोज र खोप अभियान अनुरूप घरघरूरी सर्वेक्षण गरि पालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना घोषणा को सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरि २०८१/०३/१८ गते नगरपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना घोषणा गरियो ।
- गर्भवती आमाहरूको लागि गर्भ रहेको ४ महिना देखि सुत्केरी पश्चात ४५ दिन सम्म निशुल्क वितरणका ला क्यालसियम चक्की स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई वितरण गरिएको तथा स्वास्थ्यहरूबाट बिरामीहरूलाई उपचारको क्रममा वितरण भई रहेको छ ।
- लुम्बिनी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा सुत्केरी हुने आमाहरूलाई नियमित रूपमा पोषण सामग्री सहितको झोला वितरण भई रहेको छ । वैशाख देखि असार सम्म १०१ जना सुत्केरी हुने आमाहरूलाई पोषण सामग्री सहितको झोला वितरण गरियो ।
- लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. ११ मसिना स्वास्थ्य चौकी मा पोषण कर्नर निर्माण गरि स्थापना गरिएको छ ।
- मिति २०८१/०२/३२ गते र २०८१/०२/०९ गते गरि दुई चरणमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको वडा नं.१ देखि १३ गते सम्मका ७१ जना महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको मसिना स्वास्थ्य चौकीमा मिति २०८१/०२/०६ गते र भगवानपुर स्वास्थ्य चौकी २०८१/०२/१३ गते प्रजनन रूग्णता अन्तर्गत महिलाको पाठेघरको मुखको क्यान्सर जाँच VIA TEST र महिला स्वास्थ्य परिक्षण निशुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन गरियो ।


मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रधान कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पत्र संख्या : २०८१/१०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/१०४/१३

- लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको ८ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्वस्थ सेवाको गुणस्तर मापनको लागि स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर मापनको लागि स्वास्थ्य संस्थाको न्यूनतम सेवा मापदण्ड (HP MSS) को फलो अप मुल्याङ्कन कार्यक्रम मिति २०८१/०२/०७ देखि २० गते सम्म संचालन गरि सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८१/०२/२४ गते देखि २०८१/०२/०९ गते सम्म र २०८१/०२/०५ गते देखि २०८१/०२/१४ गते सम्म गरि दुई चरणमा १०/१० दिनको आधारभूत तालिम लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको वडा नं. १ देखि १३ सम्मका ६२ जना महिला स्वस्थ स्वयं सेविकाहरुलाई आधारभूत तालिम स्वास्थ्य कार्यालय रुपन्देहीको आयोजनामा नगरपालिकाको समन्वयमा संचालन गरि तालिम प्रदान गरियो ।
- मिति २०८१/०३/१६ गते लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकामा रहेका HIV संक्रमित व्यक्तिहरु मध्ये २८ जना को लागि पोषण सामग्री, ५ जनाको लागि अध्ययन प्रोत्साहन नगद प्रदान वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८१/०३/१७ गते स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरु तथा पोषण फोकल व्यक्ति सहितको सहभागितामा पालिका स्तरिय पोषण कार्यक्रम समिक्षा गरियो ।
- मिति २०८१/०३/१८ गते किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा संचालनको लागि पालिकास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरियो जसमा पालिकाको जनप्रतिनिधि स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरु नर्सिङ कर्मचारी सहितको सहभागिता रहेको थियो ।
- मिति २०८१/०३/१८ गते लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना घोषणा गरियो ।
- परिवार योजना सम्बन्धी खुसहाल कार्यक्रम मार्फत मदरसाका मौलाना मौलाबी शिक्षकहरुको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरि स्वास्थ्य कार्यालयको सहयोगमा संचालन गरियो ।
- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट तोकिएका विभिन्न प्रतिकारात्मक, प्रवर्द्धनात्मक तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट उपचारात्मक कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरु मार्फत उपचारको लागि निशुल्क वितरण गरिने औषधी, औजार, उपकरण खरिद गरि वितरणको व्यवस्था मिलाईएको ।

३. पशु सेवा शाखा

- खोरेत रोग विरुद्ध खोप सेवा (गाई/ भैसी)- ८०००
- भ्यागुते/ चरचरे रोग विरुद्ध खोप सेवा (गाई/ भैसी)- ४०००
- पि.पि.आर. रोग विरुद्ध खोप सेवा (भेडा/ बाख्रा)- १००००
- कृत्रिम गर्भाधन सेवा: गाई- ९०
- कृत्रिम गर्भाधन सेवा: भैसी- ३८०
- कृत्रिम गर्भाधन सेवा: बाख्रा- १०
- ई. च्यापकटर वितरण- ३३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email :Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com. www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३

४. कृषि विकास शाखा

- विविध(IPM/FFS) फेरोमेन ट्रायाप वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- किसान सूचिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- मकै बाली पकेट विकास कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

५. समन्वय शाखा

- लुम्बिनी र नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रचारप्रसार र बुद्धको शान्ति सन्देश विश्वभर फैलाउन राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा सहकार्य गरिनु ।
- लुम्बिनी, बुद्ध परिपथ र नेपालको पर्यटनको विकास र बुद्धको मार्गदर्शन र शान्ति सन्देश विश्वभर प्रचारप्रसारका लागि बहुमुल्य महाकरुणा बुद्धमुर्ती लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेसन र लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको पहलमा नेपाललाई प्राप्त हुनु र सो बुद्ध मुर्ति गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल भैरहवामा सम्माननिय राष्ट्रपति बिधादेवी भन्डारीज्युबाट स्थापना एवम् अनावरण गरिनु ।
- पर्यटन प्रवर्द्धन विकास एवं विभिन्न क्षेत्रमा सहकार्य गरी सहयोगको आदान प्रदान गर्न लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका, देवदह नगरपालिका, तिलोत्तमा नगरपालिका, सैनामैना नगरपालिका, शुद्धोधन गाउँपालिका, मायादेवी गाउँपालिका र गौडहवा गाउँपालिका रुपन्देही, कपिलवस्तु नगरपालिका, बुद्धभुमी नगरपालिका र शुद्धोधन गाउँपालिका कपिलवस्तु, रामग्राम नगरपालिका, सुनवल नगरपालिका र सुस्ता गाउँपालिका नवलपरासी, तानसेन नगरपालिका, पाल्पा, बागलुङ नगरपालिका बागलुङ, कुश्मा नगरपालिका र मोदि गाउँपालिका पर्वत, भरतपुर महानगरपालिका चितवन, बेनी नगरपालिका र लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेसन स्पेन र नेपाल बिच भगिनी सम्बन्ध एवम् संस्थागत सम्बन्ध कायम हुनु -।
- सिद्धार्थ उद्योग बाणिज्य संघ रुपन्देही नेपाल, र चेम्बर अफ कमर्स स्पेन बीच भगिनी सम्बन्ध संस्थागत कायम हुनु ।
- लुम्बिनी बौद्ध विश्व विधालय नेपाल र लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेसन स्पेन बीच भगिनी सम्बन्ध एवम् संस्थागत सम्बन्ध कायम हुनु

६. सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्य

- website संचालन तथा व्यवस्थापन
- Gmail संचालन तथा व्यवस्थापन
- अन्य विभिन्न शाखा संग सूचना प्रविधिमा सहकार्य
- IT सामग्री संचालन तथा व्यवस्थापन


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३

- Hello Sarkar पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन
- MOFAGA पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन
- कर्मचारी / शिक्षक व्यवस्थापन प्रणाली संचालन तथा व्यवस्थापन
- कार्यालयको CCTV को निगरानी तथा संचालन
- वडा कार्यालयहरूलाई सूचना प्रविधिमा सहकार्य
- नगरपालिकामा स्मार्ट TV जडान गरि डिजिटल नागरिक वडा पत्र प्रसारण

७. जिन्सी प्रमुखबाट भएका कार्यसम्पादन

- खरिद दाखिला सम्बन्धित सम्पूर्ण कामकारवाहिहरु नेपाल सरकारको आधिकारिक सफ्टवेयर pams वाट गर्ने र सोहिबमोजिम अभिलेख राख्ने गरीएको,
- कुनै पनि मालसामान को खरिद तथा मर्मत गर्नु पूर्व खरिद आदेश तथा मर्मत आदेश अनिवार्य गर्ने गरिएको,
- खरिद सम्बन्धित कामकारवाहि गर्दा कार्यालय प्रमुखको तोक आदेश बमोजिम बजेटको शिर्षक अनुसार गर्ने गरिएको,
- कार्यालयमा आवश्यक मालसामानको वितरण गर्दा मागफाराम बमोजिम अनिवार्य रुपमा कार्यालय प्रमुखको स्विकृति गराइ गर्ने गरिएको,
- खरिदको अवस्था अनुसार खरिद समितिको निणय बमोजिम वा टिप्पणी आदेश बमोजिम आवश्यक मालसामान खरिद गर्ने गरिएको,
- खर्च भएर नजाने खाता निर्माण गरि खर्च भएर नजाने सामानको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने गरीएको,
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ को मुल मर्म बमोजिम खरिद सम्बन्धी सम्पूर्ण

८. वाश संयोजकबाट भएका कार्यसम्पादन

- केहि महिना प्रत्येक सोमबार सरसफाइ अभियान संचालन भएको ।
- चार जना सरसफाइकर्मीद्वारा नियमित रुपमा यस नगरपालिका भित्रका नगरहरुको सरसफाइ भइरहेको साथै सोको अनुगमन भइरहेको ।
- यु.एन.डी.पी. को सहयोगमा वडा नं. ५ मा सरसफाइ अध्ययन केन्द्रको निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।
- वाश शाखाको आयोजनामा वडा नं. १/२/३/९/१०/११/१२ र १३ का प्रत्येक टोल विकास संस्थाहरूलाई पूर्ण सरसफाई तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम संचालन भएको ।
- १४ वटा नमूना टोल विकास संस्थाहरूलाई चेतनामूलक सरसफाइ तालिम कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।
- वडा नं. १० मा नगर प्रहरी समेत ३ दिने शौचालयको प्रयोग तथा खानेपानी सरसफाइ सम्बन्धी अभियान सञ्चालन भएको ।

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३५५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email :Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com. www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी उपमहानगरपालिका
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल




पत्र संख्या : २०८१/१०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/१०४/१३

- वडा नं. ५ र ८ को आर्थिक सहयोगमा डस्टबिन वितरणको काम भएको ।
- वडा नं. ५, ६, र ८ को आर्थिक सहयोगमा टोल विकास संस्थाहरुलाई सरसफाइ तालिम तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- U.N.D.P. को सहयोगमा सीन संस्थाद्वारा भर्मिङ्ग कम्पोस्टिङ्ग बिन वितरण भएको ।
- U.N.D.P. को सहयोगमा डोर टु डोर फोहोर संकलनको लागि अटो रिक्सा उपलब्ध भएको
- फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनको कार्य नियमित रुपमा भईरहेको ।
- समग्र रुपमा हेर्दा पहिलेको भन्दा अहिलेको नगरको सरसफाईको अवस्था राम्रो रहेको ।
- नमूना टोल विकास संस्थाहरुलाई सरसफाइ तालिम कार्यक्रम २०८१/०१/१८ देखि २०८१/०१/१९ सम्म- रु.१,००,०००/-
- टोल सुधार समिति व्यवस्थापन कार्यक्रम २०८१/०१/३० गते- रु. १,००,०००/-
- वडा नं. ८ मा सरसफाइ तथा डस्टबिन वितरण २०८१/०१/३१ गते- रु १,००,०००/-
- वडा नं. ५ मा टोल सुधार समिति व्यवस्थापन कार्यक्रम २०८१/०२/०१ गते- रु. १,५०,०००/-
- वडा नं. ५ मा सरसफाइ तथा डस्टबिन वितरण २०८१/०२/०२ गते- रु. १,००,०००/-
- वडा नं. ८ भित्र लामखुट्टे विषादी छर्कने कार्यक्रम २०८१/०१/२८ गते देखि २०८१/०२/०४ सम्म रु. २,००,०००/-
- वडा नं. १० मा शौचालयको प्रयोग तथा खानेपानी सरसफाइ सम्बन्धी अभियान कार्यक्रम २०८१/०२/१४ देखि २०८१/०२/१६ सम्म रु. १,००,०००/-
- वडा नं. १० मा टोल सुधार समितिलाई सरसफाइ तालिम तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम २०८१/०२/१८ गते देखि २०८१/०२/२० सम्म रु. ३,००,०००/-
- ९. उद्यम विकास शाखाबाट भएका कार्यसम्पादन
 - स्तरउन्नति कार्यक्रम तर्फ लु.साँ.न.पा. वडा नं. ३, ७ र १२ मा बाखापालन गरिरहेका ३४ जना किसानहरुको सहजीकरण गर्न बाखापालनको लागि आवश्यक सामग्री वितरण गरियो
 - लु.साँ.न.पा. वडा नं. १२ मा कुखुरा पालन गरिरहेका किसानहरुलाई सहजीकरण गर्न कुखुराको चल्ला र आवश्यक सामग्री वितरण गरियो ।
 - १ महिने पुनर्ताजगी तथा एडभान्स सिलाईकटाई सिम विकास तालिम लु.साँ.न.पा वडा नं. १० मा संचालन गरियो ।
 - नगर प्रमुख, उप-प्रमुख एवम् प्रशासकीय अधिकृतज्यू ले तोकिए बमोजिमका कार्य गरेको


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी रूपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
१७७३



पत्र संख्या : २०८११०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८११०४१९३

१०. योजना शाखाबाट भएका कार्यसम्पादन

क्र.सं.	कार्य विवरण	गत सम्म	हाल सम्म	जम्मा	कैफियत
१.	योजना सम्झौता	१४७	४७	१९४	असार मसान्त सम्म
२.	योजना सम्पन्न	९६	९१	१८७	७ वटा योजना भुक्तानी नभएको
३.	कोटेशन बाट सम्झौता	४७	३३	८०	असार मसान्त सम्म
४.	कोटेशन बाट सम्पन्न	२७	५३	८०	असार मसान्त सम्म
५.	ठेक्का बाट सम्झौता	१५	-	१५	असार मसान्त सम्म
६.	ठेक्का बाट सम्पन्न	-	१०	१०	५ वटा चालु रहेको अवस्था
७.	सुचीकृत संघसस्था फर्म	२९६	५८	३५४	असार मसान्त सम्म
८.	सुरक्षित नागरिक आवास	४६ फुकुवा घरधुरी	३५ फुकुवा घरधुरी	८१ फुकुवा घरधुरी	आ.व.०८०/८१को असारमसान्त सम्ममा फुकुवा घरधुरी ९५ मध्ये १४ वटा घरधुरी बाँकी फुकुवा रकम बैकमा रहेको ।

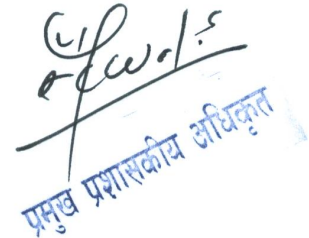
११. नापी शाखा बाट भएका कार्यसम्पादन

- घर नक्सा पास चेक जाँच- २१
- सार्वजनिक जग्गा नाप जाँच- २०
- न्यायिक समितिबाट- १०
- व्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच- २७

१२. न्यायिक शाखा बाट भएका कार्यसम्पादन

१.४७ (१) बमोजिमका उजुरी संख्या -१ वटा

- मिलापत्र - १
- तामेली -
- निर्णय -
- फिर्ता -
- खारेज -


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी रूपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३



पत्र संख्या : २०८१/१०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/१०४/१३

- डिसमिस -
- प्रकृत्यामा -
- २.४७ (२) वमोजिमका उजुरी संख्या - ८ वटा
- मिलापत्र - ५
- डिसमिस - ६ पुरानो निवेदन
- तामेली -
- फिर्ता -
- खारेज -
- निर्णय अदालत जानु -
- प्रकृत्यामा - ३

ठाडो उजुरी

- उजुरी संख्या - ६०
- मिलापत्र - ४०
- प्रक्रियामा - ८
- डिसमिस - १२

१३. सामाजिक विकास शाखा

क. भुक्तानीको लागि उठाएको टिप्पणी :

१. एकला स्वास्थ्य चौकी मार्फत गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरूलाई ओऔशितक आहार वितरण- २०८१/०१/०२
२. वडा नं. ११ मा लामखुट्टेको विषादी छर्किने कार्यक्रम, २०८०- २०८१/०१/०४
३. वडा नं. ८ अन्तर्गत महिलाहरूलाई चुरा पोते बनाउन तालिम-२०८१/०१/१३
४. विरह गीत लेखन गायन तथा होलि मिलन कार्यक्रम, २०८०- २०८१/०१/२७
५. बस्ति सफा र सुन्दरताको लागि स्थानीय सँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम- २०८१/०१/२७
६. दाइजो प्रथा विरुद्ध जनचेतना मूलक तालिम कार्यक्रम- २०८१/०१/२७
७. युवा युवतीहरूको लागि उद्घोषण तालिम- २०८१/०२/०३
८. महिलाहरूलाई अचार बनाउने तालिम- २०८१/०२/१३

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३५५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email: lumbiniculturalmunicipality@gmail.com www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, पनौदेही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३



पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३


९. अधियारी मा.वि.मा छात्र छात्राहरुलाई ड्रेस वितरण- २०८१/०२/१६
१०. बुद्ध दर्शन आमा समूहहरुलाई ड्रेस वितरण- २०८१/०२/२०
११. पडरिया आधारभूत विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई ट्रेक सुट र ब्याग वितरण कार्यक्रम- २०८१/०२/२९
१२. वडा नं. १० वडास्तरीय क्रिकेट कप आयोजना (शिर्षक नं. ६१७)- २०८१/०२/३१
१३. वडा नं. ११ मा कार्यरत पदाधिकारी तथा कर्मचारीको लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण (शिर्षक नं. २२६१९)- २०८१/०२/३१
१४. वडा नं. १० मा बिरहा कार्यक्रमका लागि (शिर्षक नं. ६१४)- २०८१/०३/०२
१५. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, २०८० (शिर्षक नं. ६१४)- २०८१/०३/२४

ख. नयाँ संघ संस्था दर्ता:

१. वडा नं. ४ खम्भे गाउँमा, खम्भे युथ क्लब- २०८१/०१/०४

ग. सम्झौता भएको कार्यक्रमहरु:

१. श्री बुद्ध दर्शन आमा महिला समूहको लागि ड्रेस खरीद गर्न- रु.१,५०,०००/- २०८१/०१/३०


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 लुम्बिनी रुपन्देही
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
 कार्यालयको कोड : ८०५४८४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अर्को २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१		आय		व्यय	
संज्ञा					
दस्तावेज					
२४३१२ न्यायिक					
दस्तावेज	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००
कारिवाना र अंकित					
२४५०२ अन्य सजाय	३७,५४,०००.००	२०,९६,६८५.९७	२९,२६,२१४.०३	२५,५९,३२४.९७	४१,९३,३१५.००
२४६११ व्यापारिक कर	६२,५३,०००.००	०.००	०.००	६२,५३,०००.००	६२,५३,०००.००
२४७१२ बेलुका	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२४९२२ नयाँ	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३२९२२ बैंक मौज्जा	१५,३२,७७,०३९.००	०.००	०.००	१५,३२,७७,०३९.००	१५,३२,७७,०३९.००
४४३ अन्य संसाधनबाट प्राप्त	२,८४,९२,९२०.००	०.००	०.००	२,८४,९२,९२०.००	२,८४,९२,९२०.००
जम्मा	१,२६,६०,९२,६५९.००	२१,९७,६८५.९७	२९,२६,२१४.०३	२८,४६,८२४.९७	७४,९३,३१५.००
संज्ञा					
दस्तावेज					
२४३१२ न्यायिक					
दस्तावेज					
कारिवाना र अंकित					
२४५०२ अन्य सजाय					
२४६११ व्यापारिक कर					
२४७१२ बेलुका					
२४९२२ नयाँ					
३२९२२ बैंक मौज्जा					
४४३ अन्य संसाधनबाट प्राप्त					
जम्मा					
संज्ञा					
दस्तावेज					
२४३१२ न्यायिक					
दस्तावेज					
कारिवाना र अंकित					
२४५०२ अन्य सजाय					
२४६११ व्यापारिक कर					
२४७१२ बेलुका					
२४९२२ नयाँ					
३२९२२ बैंक मौज्जा					
४४३ अन्य संसाधनबाट प्राप्त					
जम्मा					
संज्ञा					
दस्तावेज					
२४३१२ न्यायिक					
दस्तावेज					
कारिवाना र अंकित					
२४५०२ अन्य सजाय					
२४६११ व्यापारिक कर					
२४७१२ बेलुका					
२४९२२ नयाँ					
३२९२२ बैंक मौज्जा					
४४३ अन्य संसाधनबाट प्राप्त					
जम्मा					
संज्ञा					
दस्तावेज					
२४३१२ न्यायिक					
दस्तावेज					
कारिवाना र अंकित					
२४५०२ अन्य सजाय					
२४६११ व्यापारिक कर					
२४७१२ बेलुका					
२४९२२ नयाँ					
३२९२२ बैंक मौज्जा					
४४३ अन्य संसाधनबाट प्राप्त					
जम्मा					
संज्ञा					
दस्तावेज					
२४३१२ न्यायिक					
दस्तावेज					
कारिवाना र अंकित					
२४५०२ अन्य सजाय					
२४६११ व्यापारिक कर					
२४७१२ बेलुका					
२४९२२ नयाँ					
३२९२२ बैंक मौज्जा					
४४३ अन्य संसाधनबाट प्राप्त					
जम्मा					



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
१७७३



पत्र संख्या : २०८१/१०८२
चलानी नं. :

मिति: २०८१/१०४/१३



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ८०५४८४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय			
सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च				
३११४२ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१,०८,४९,८९९.००	३,४८,८८,७०३.००	३८.४	५,५९,५०,९९६.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,२६,७३,०००.००	२०,२४,३२४.००	१५.९७	१,०६,४८,६७६.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधि निर्माण	१७,००,०००.००	४,९९,४६९.००	२९.३८	१२,००,५३१.००
३११५५ सिंचाइँ संरचना निर्माण	१,२७,४९,९०९.००	२४,२२,८१९.००	१९	१,०३,२७,०९०.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,२०,००,०००.००	४०,४४,६३४.००	३३.७१	७९,५५,३६६.००
३११५८ संरचनाईँ संरचना निर्माण	४२,३३,०००.००	१९,१६,३६३.००	३८.८५	२३,१६,६३७.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२५,५९,०४,१०९.००	६,५५,३९,०८९.००	१८.४६	२८,९५,६५,०२०.००
३११६१ निर्मित संरचनात्मक सुधार खर्च	६,००,०००.००	३,६२,८४५.००	६०.३९	२,३७,१५५.००
३१५१७ आउने प्रस्तावित	०.००	०.००	०	०.००
जम्मा	१,२६,६०,१९,६५९.००	२६,५६,४७,११०.६७	२१.७८	१०,०३,६४,५४८.३३

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी प्रदेश
लुम्बिनी प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३



पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३

१५. प्रशासन शाखा

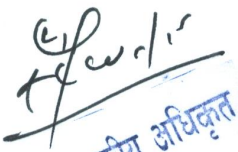
- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण तयार ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन ।
- नगरपालिका मातहतमा रहेका कार्यालयहरूको अनुगमन
- व्यवशाय दर्ता तथा नविकरण कार्यलाई निरन्तरता ।
- नगर प्रहरी कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान पश्चात तोकिए बमोजिमको जिम्मेवारी प्रदान ।
- विभिन्न शाखासँग समन्वयात्मक कार्य ।
- विभिन्न मन्त्रालय/आयोग तथा अन्य कार्यालयहरू बाट आएका पत्रहरूको जवाफ सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण ।
- नगर प्रमुख, उप-प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुखको आदेशानुसार आउने अन्य भैपरी सम्बन्धी कार्य ।
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ।

१६. रोजगार शाखा

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न योजनाहरूको अनुगमन ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा खटिएका श्रमिकहरूलाई ज्याला वितरण ।
- वडा नं. ६ मा बस्ने अतिउल्लाह मुसलमान वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा कतार गई बिरामी भएकोमा औषधी खर्च दिलाउन पहल ।
- वडा नं. १० मा बस्ने अब्दुल रहिम खाँन वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा कतार गई काम गर्दा छतबाट खसेर मृत्यु भएकोमा आर्थिक सहयोग दिलाउन पहल ।
- वडा नं. ७ मा बस्ने अब्दुल हकिम शेष वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा कतार गई क्यान्सर रोग लागेर बिरामी भई नेपाल फर्की औषधी गराउने क्रममा मृत्यु हुने भएकोले औषधी खर्च दिलाउन पहल ।

१७. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता चौथो किस्ता M.I.S. प्रणाली मा प्रविष्ट
- Validation सम्बन्धित कार्य
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
- घटना दर्ता सूचना फारम सम्बन्धि कार्य
- राष्ट्रिय परिचय पत्र Citizen portal सम्बन्धि कार्य र
- जन्म, मृत्यु, सम्बन्ध विच्छेद, विवाह, बसाईसराई सम्बन्धि वडा तहमा अनुगमन


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी उपमहानगरपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३

- सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा जन्म पुरुष- ६४१८, महिला ६८३७, कुल- १३२५५
- सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा मृत्यु पुरुष- ११९०, महिला -१३४९, कुल- २५३९
- सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा विवाह कुल- ४८८०
- सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा बसाईसरी आएको संख्या कुल दर्ता संख्या- १६७, सदस्य संख्या- ७९५
- सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा बसाई सराईसरी गएको दर्ता संख्या- १८४, सदस्य संख्या- ८३०

१८. राजस्व शाखा शाखा

- मेयर कन्या विवाह योजना कार्यक्रममा सहभागी संख्या - ५५ जना
- सुकन्या धनी योजना कार्यक्रममा सहभागी संख्या-७५ जना

१९. वन विकास शाखा

- विशेष गरि सम्बृद्धिका लागि वन परियोजना अन्तर्गत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापहरु सार्वजनिक जग्गा र साना किसानको निजी जग्गामा गरिने अनुदानमा आधारित वृक्षारोपण र त्यसका लागि गर्नुपर्ने आधारभुत कुराहरुमा आधारित भएको हुँदा पालिकाको भोगाधिकार भित्र रहेको वृक्षारोपण योग्य सार्वजनिक, एलानी, पर्ती तथा सरकारी जग्गाको पहिचान गरिएको छ ।
- त्यसै गरी निजी जग्गामा वृक्षारोपणको लागि ईच्छुक निजी जग्गाधनी पहिचान कार्यक्रम अन्तर्गत सूचना खोली निवेदन सङ्कलन गरि २ जना सँग सम्झौता गरियो । र कार्यसम्पादनको आधारमा १ जनालाई १५० बिरुवा बापतको भुक्तानी गरियो ।
- सार्वजनिक जग्गामा वृक्षारोपण गर्नको लागि ५ ओटा सार्वजनिक जग्गा वन व्यवस्थापन समिति सहितको समूह गठन गरियो ।
- गठित समूह मध्ये ४ जनालाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम गराइयो ।
- रामजनाकि सार्वजनिक जग्गा वन व्यवस्थापन समूह द्वारा वडा न. ४ मा १४०० बिरुवा तारबार सहित वृक्षारोपण गरियो ।

२०. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

१. मिति २०८१/०१/३० र ३१ गते अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस समितिको बैठक बसी तपशिल अनुसारको परिचयपत्र वितरण गरेको ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं. :

लुम्बिनी रुफन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
राष्ट्रियक बजार काठमाडौं
लुम्बिनी, स्याङ्गेही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति: २०८१/०८/१३

क. वर्ग -७

ख. वर्ग -८

ग. वर्ग -४

जम्मा -१९

२. बालबालिकाहरूलाई कानूनी अधिकार एवम् क्षमता विकास तालिम ३ दिने संचालन गरेको ।

३. दैनिक अपाङ्ग परिचय पत्र प्रासिका लागि आएका निवेदन उपर आवश्यक काम कारवाहि गरेको ।

४. दैनिक भैपरी आएका कार्यहरू सम्पादन गरेको ।

२१. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन ईकाई

- बाढी तथा आगोलागीबाट पीडितलाई यस आ.व.मा ४७ जनालाई रु. ५,९०,०००/- आर्थिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
- बैशाख महिनामा भएको आगोलागीको कारणबाट ११९ घर परिवारले ३३-०६-१७ क्षेत्रफल जग्गामा लगाएको गहुँबाली जलेर नष्ट हुँदा रु. ६,५८,८७५/- आर्थिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
- आगोलागी हुँदाको अवस्थामा यस पालिकाले जिल्ला आपतकालीन सञ्चालन केन्द्र, ईलाका प्रहरी कार्यालय लुम्बिनी, सशस्त्र प्रहरी बलको समन्वयमा नगर प्रहरी समेत परिचालन गरी आगो नियन्त्रण गरिएको ।
- बाढी नियन्त्रणको लागि तटबन्ध निर्माण गरिएको ।
- विपद् सम्बन्धी प्रत्येक घटना तथा क्रियाकलापहरूको नियमित अनुगमन गर्ने गरेको ।
- बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स, जेसीबी तथा चालकहरू २४ घण्टा तयारी अवस्थामा रहेको ।
- वडा नं. १ र २ मा २/२ लाख बराबरको विपद् व्यवस्थापन तथा राहत सामग्री खरिद गरी तयारी अवस्थामा राखेको ।

२२. नगर प्रहरी शाखा

- वडा कार्यालय द्वारा प्राप्त पत्रहरूको कार्यान्वयन -१० वटा
- न्यायिक समितिबाट भएको सहमति पत्रको कार्यान्वयन -४ वटा
- आगोलागी नियन्त्रण - १६ वटा
- कानून विपरित माटो उत्खनन् गरेवापत कारवाही -३ वटा
- माटो उत्खनन् अनुगमन -५० ठाउँमा
- सार्वजनिक जग्गा/सडक पेटी खाली गर्ने सम्बन्धि सूचना टाँस तथा कार्यान्वयन - पालिकाभित्र
- सरसफाई कार्यक्रममा उपस्थित - ४ दिन
- सूरक्षा प्रदान कार्यालयबाट बाहिर - ४

२३. वडा नं. १ को कार्यालय

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email :Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com www.lumbiniculturalmunicipality.gov.np



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या : २०८१।०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१।०४।१३

- ☐ चारकिल्ला सिफारिस - ४०
- ☐ कित्ताकाट सिफारिस - १०
- ☐ नाता प्रमाणित सिफारिस - १८
- ☐ अंग्रेजी भाषा सिफारिस - ०
- ☐ जग्गा नामसारी सिफारिस ८
- ☐ वार्षिक आय सिफारिस - ०३
- ☐ विद्युत जडान - २२
- ☐ अन्य किसिमको सिफारिस - १३८
- ☐ रकम भुक्तानी सिफारिस- २५
- ☐ पारिवारिका विवरण - ५
- ☐ व्यक्तिगत घना दर्ता -
- ☐ जन्म दर्ता - ३०
- ☐ मृत्यु दर्ता - ५
- ☐ विवाह दर्ता - १४

२४. वडा नं. २ को कार्यालय

☐ जग्गा नामसारी, चार किल्ला, नाता प्रमाणित, जन्म प्रमाणित, मधेशी/दलित प्रमाणित, विद्युत सिफारिस, घर बाटो कायम, अविवाहित प्रमाणित, अर्को विवाह नगरेको विधवाको हकमा व्यक्ति प्रमाणित, खाता खोल्ने, योजना सिफारिस तथा अन्य सिफारिस - ५११

- ☐ नागरिकता सिफारिस - ५१
- ☐ जन्म दर्ता - ६३
- ☐ मृत्यु दर्ता - २३
- ☐ विवाह दर्ता - १९

- ☐ एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च सम्पन्न भएको ।
- ☐ गर्भवती महिला तथा बालबालिका स्याहार कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- ☐ महिला स्वयंसेविकाहरू लाई पुरस्कार वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- ☐ स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन तथा औषधी खरिद गरिएको ।
- ☐ विभिन्न स्थानमा सडक निर्माण तथा मर्मत कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- ☐ वोर जडान गरिएको
- ☐ वडा भित्र हैण्ड पाइप जडान कार्य सम्पन्न गरिएको

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या : २०८१।०८२

चलानी नं. :



मिति: २०८१।०४।१३

❑ बलरामपुर मा.वि. तथा +2 कक्षा संचालन

२५. वडा नं. ३को कार्यालय

- ❑ जग्गा नामसारी, चारकिल्ला, नाता प्रमाणित, योजना सिफारिस, विद्युत सिफारिस, घर कायम सिफारिस, अन्य सिफारिस - ३१४
- ❑ नागरिकता सिफारिस - ४९
- ❑ जन्मदर्ता - २८
- ❑ मृत्यु दर्ता - १४
- ❑ विवाह दर्ता - १२

२६. वडा नं. ४ को कार्यालय

- ❑ जग्गा नामसारी, चार किल्ला, नाता प्रमाणित, विद्युत सिफारिस, घर कायम सिफारिस, योजना कार्यादेश तथा अन्य सिफारिस- ४१७
- ❑ नागरिकता सिफारिस - ५४
- ❑ जन्मदर्ता - ८१
- ❑ मृत्यु दर्ता - २६
- ❑ विवाह दर्ता - १९
- ❑ सम्बन्ध बिच्छेद - ०
- ❑ बसाई सरी आएको- १
- ❑ बसाई सरी गएको- १

२७. वडा नं. ५ को कार्यालय

- ❑ चारकिल्ला सिफारिस- ७८
- ❑ घर गोठ बाटो- १
- ❑ नागरिकता- ४५
- ❑ नाता प्रमाणित- ३०
- ❑ अन्य सिफारिस- ३५६

२८. वडा नं. ६ को कार्यालय

- ❑ चारकिल्ला सिफारिस - ८१
- ❑ घर गोठ बाटो - ६
- ❑ नागरिकता - ६४

(Handwritten signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : lumbiniculturalmunicipality@gmail.com. www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी रुधन्वरी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
लुम्बिनी प्रदेश ३०७३



पत्र संख्या : २०८१।०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१।०४।१३

२९. वडा नं. ७ को कार्यालय
- ☑ नाता प्रमाणित - १९
 - ☑ अन्य सिफारिस - ३६२
 - ☑ चारकिल्ला सिफारिस - ९६
 - ☑ कित्ता काट - ३२
 - ☑ नाता प्रमाणित सिफारिस - २१
 - ☑ अंग्रेजी भाषा सिफारिस - ४
 - ☑ जग्गा नामसारी सिफारिस - ६
 - ☑ वार्षिक आयस्रोत प्रमाणित सिफारिस - ८
 - ☑ अन्य सबै किसिमको सिफारिस - १६३
 - ☑ जन्म दर्ता - ४५
 - ☑ विवाह दर्ता - १०
 - ☑ मृत्यु दर्ता - १२
 - ☑ सम्बन्ध बिच्छेद - १
 - ☑ बसाई सराई - ०
३०. वडा नं. ८ को कार्यालय
- ☑ चारकिल्ला सिफारिस - ४२
 - ☑ कित्ता काट वर्गिकरण सिफारिस - १४
 - ☑ नाता प्रमाणित सिफारिस - १७
 - ☑ अंग्रेजी भाषा सिफारिस - ७
 - ☑ जग्गा नामसारी सिफारिस - ०
 - ☑ वार्षिक आयस्रोत प्रमाणित सिफारिस - १
 - ☑ अन्य किसिमको सिफारिस - २०३
 - ☑ जन्म दर्ता - ३१
 - ☑ मृत्यु दर्ता - १
 - ☑ विवाह दर्ता - १४
 - ☑ बसाइसराई - १
३१. वडा नं. ०९ को कार्यालय
- ☑ योजना कार्यान्वय - १५

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



लुम्बिनी नगरपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३

- ☐ कार्यक्रम - १
 - ☐ जन्म दर्ता - ९७
 - ☐ मृत्यु दर्ता - ९
 - ☐ विवाह दर्ता - १४
 - ☐ बसाइसराई - ३
 - ☐ सामाजिक सुरक्षा - नविकरण ०/लगत कट्टा ४/नयाँ दर्ता - ७
 - ☐ नागरिकता - ४६
 - ☐ मालपोत संकलन - ७३५७८
 - ☐ सिफारिस दस्तुर राजस्व संकलन - ८९८६९३
 - ☐ वडा समितिको बैठक - १५
 - ☐ अन्य सिफारिस - ४८७
३२. वडा नं. १० को कार्यालय
- ☐ योजना कार्यान्वयन - १ वटा
 - ☐ जन्मदर्ता - ५० वटा
 - ☐ मृत्यु दर्ता - ९ वटा
 - ☐ बसाइसराई - ३ वटा
 - ☐ विवाह दर्ता - २७ वटा
 - ☐ सम्बन्ध विच्छेद- १ वटा
 - ☐ सामाजिक सुरक्षा:
 - नविकरण- ७७६ वटा
 - लगत कट्टा- ५ वटा
 - नयाँ दर्ता ९- ७ वटा
 - ☐ नागरिकता सिफारिस - ३९
 - ☐ अन्य सिफारिस - २६०
 - ☐ सिफारिस दस्तुर/ राजस्व संकलन- रु. ३,७७,५७९.२१/-
 - ☐ वडा समितिको बैठक - ९ वटा
३३. वडा नं. ११ को कार्यालय
- ☐ चारकिल्ला सिफारिस- ११३
 - ☐ नाता प्रमाणित सिफारिस - ३५

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी उपमहानगरपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३



पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०४/१३

- ☐ घर गोठ बाटो - ४
- ☐ नागरिकता सिफारिस १८४
- ☐ अन्य - ३६५

३४. वडा नं. १२ को कार्यालय

- ☐ नागरिकता सिफारिस नयाँ- ६८, प्रतिलिपि- ६०, जम्मा संख्या- १२८
- ☐ नाता प्रमाणित सिफारिस- ३५
- ☐ चारकिल्ला सिफारिस- ७१
- ☐ अन्य सिफारिस- ४२३
- ☐ जन्म दर्ता- ११४
- ☐ मृत्यु दर्ता- ३४
- ☐ बसाइसराई- ३
- ☐ विवाहदर्ता- १६
- ☐ सा.सु ज्येष्ठ नागरिक -३, ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला- १, अति अशक्त अपाङ्ग- ३ र दलित बालबालिका- ३
- ☐ पशु उपचार सेवा: बाखा- ६५५, भैसी- ५०, कुखुरा- ४५

३५. वडा नं. १३ को कार्यालय

- ☐ जग्गा नामसारी सिफारिस, चार किल्ला सिफारिस, विद्युत सिफारिस, घर कायम सिफारिस, नाता प्रमाणित, योजना सिफारिस र अन्य सिफारिस- २६१
- ☐ नागरिकता सिफारिस- ३२
- ☐ जन्म दर्ता- ५१
- ☐ मृत्यु दर्ता- १६
- ☐ विवाह दर्ता- ८
- ☐ बसाई सराई- २

२०८१/०४/१३
रामप्रसाद ज्ञवाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत