स्थानीय सरकार

लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

नागरिक बडापत्र

९)	योजनाको अनुगमन तथा समीक्षा	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि। - वार्षिक/संक्षिप्त योजना समीक्षाको प्रगति हेर्दा यो नभन्दा पनि फर्म भुक्तिकृत अभिलेख हुनु पर्ने। - अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपी। - कुनै बाँकी निर्णय। - योजना समीक्षा गर्दा निर्णयको प्रतिलिपी। - भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि लगत इष्टिमेट, उच्च कार्यालयको लागि स्वीकृत प्रस्तावना। - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। - अ.ग.को दिन घुम्ने खुलेनेको सिफारिस। - काम शुरु हुनुभन्दा अघिको फोटोहरू। - उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि। - उपभोक्ता समितिको छाप। - कुनै व्यक्तिको जग्गामा योजना परेको खण्डमा सम्बन्धी व्यक्तिको मन्जुरीनामा पत्र।	नि:शुल्क	प्रक्रिया पुरा भएको सोही दिन	योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०)	योजना रजिष्टर विस्तृत सुनाउनी	- रु.१० को टिकट टाँसी उपभोक्ता समिति वा फर्मको निवेदन। - योजना शुरुको सिफारिस (प्रस्ताव)। - बिल भरपाई तथा भौचरहरुको प्रमाणित। - योजना / ठेक्का सम्झौताको प्रतिलिपि। - प्रविधिकले तयार गरेको मूल्यांकन। - फोटोहरू (पहिलेको तथा कार्य भैरहेको फोटो)। - वडा कार्यालयको सिफारिस। - उपभोक्ता समितिको गठन, निर्णय, स्टीमेट, कारबाहिश, सार्वजनिक र सामाजिक परिक्षणको फारम प्रति अनुसूची २८.४ र ६ अनुगमन प्रतिवेदन। - उपभोक्ताको हुकमा बाहा खोलेर निर्णय र खाता नम्बर। - अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन र अ.ग.त.प. फारम २०२। - माथी तथा बुंदे रकमको सुम्पनी लिई कुनै पनि सामान विवरण गरेको भरपाई अनुसार सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुलेको कागजात अभिलेख।	नि:शुल्क	पेश भएको १४ दिन भित्र।	लेखा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११)	अन्तिम बिल भुक्तानी उपभोक्ता समिति वा फर्म	- रु.१० को टिकट टाँसी उपभोक्ता समिति वा फर्मको निवेदन। - उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय - अनुगमन समितिको योजना सम्पन्न निर्णय - योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन। - बिल भरपाई, कारबाहिश, काम भइरहेको अवस्था गरेको हाजिर भोटको फोटो - योजना शाखाको सिफारिस। - प्राविधिकले तयार गरेको मूल्यांकन बिल कार्यान्वयन र नापी विवरण। - कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो (पहिलाको, काम भइरहेको र सम्पन्न भएको)। - वडा कार्यालयको सिफारिस। - योजना सम्झौताका सबै कागजातहरू (इष्टीमेट र अन्य)। - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन। - ल्याब टेस्ट रिपोर्ट र कार्य सार्वजनिक सुनवा फारम अनुसूचि ४। - अ.ग. भए कार्य गर्दै योजनाहरूमा मिस्त्री तथा लेबरहरूको परिश्रमिकहरूको भुक्तानी गर्दा लेबर र मिस्त्रीहरूको नागरिकता प्रतिलिपि। - म.ले.प. फारम २०२	नि:शुल्क	सोही दिन	आर्थिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२)	नक्सा पास/निर्माण इजाजत अख्तियारी	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र। - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी। - जग्गा धनि प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी। - किता नं स्पष्ट भएको नापी / ट्रेस नक्साको सक्कल। - फायल नक्साको सक्कल। - चालु वर्षको घर जग्गाको कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद। - स्वीकृत नक्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर/कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रति ए३ पेपरमा। - स्ट्रक्चर डिजाइन ३ प्रति। - पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति। - घर नक्सा तयार गर्ने प्राविधिक, परामर्शदाताको नगरपालिकामा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।	- नक्सा किताब रु.१४००/- -४ रुपैया प्रति स्क्वायर फिट ग्रामिण ग्रामेल बाटोको। -४ रुपैया ग्रामिण पक्की बाटोको। -५ रुपैया ढुलाकी/पक्की बाटोको।	९ महिना	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३)	भवन निर्माणको सम्पन्नता प्रमाण पत्र दिने।	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - भवनको नक्सा। - भवन बनेको जग्गाको लालपुर्जा / अरूको हुक भोगको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने भए जिजको हुक भोगको किता सहित मञ्जुरीको लिखत। - निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक संग भएको सम्झौता। - जग्गाधनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। - सर्जमिन मुचुल्का। - नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन। - किता स्पष्ट भएको नापी नक्सा वा ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि। - फायल नक्साको प्रतिलिपि। - घर नक्सा तयार गर्ने प्राविधिक, परामर्शदाताको नगरपालिकामा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - चालु वर्षको घर जग्गाको कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद। - स्विकृत क्नसल्टेन्सी बाट तयार गरेको घर नक्सा A3 साइजमा ३ प्रति।	नि:शुल्क	९ महिना	पूर्वाधार विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४)	शाविक घर भत्काई पुन निर्माण , थप घर निर्माण गर्दा	- पहिले नक्सा पास गरेको कागजातहरू। (सम्पन्न प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा, फाइल नक्सा, नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, लालपुर्जा, हाल मालपोत तिरेको रसिद, पीकिल्ला प्रमाणपत्र)। - थप घर निर्माण को सबै तलाको प्लान, डिमेन्सन, साइट प्लान। - न.पा ले दिएको स्वीकृति पत्र।	- नक्सा किताब रु.१४०० - ४ रुपैया प्रति स्क्वायर फीट ग्रामिण	९ महिना	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५)	घ बर्गको इजाजत दर्ता	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन (अनुसूचि अनुसारको)। - फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी। - फर्मका प्राशासिक कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसंग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकता र शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपीहरू। - फर्मका सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सब-इन्जिनियर कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसंग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपीहरू। - फर्मका लेखा हेर्ने कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल (कर्मचारी) संग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी। - फर्मका हाइवेट मेशिन, मिक्सर, लेवल मेशिन, वाटर पम्प, स्कानेटर लगायतका मेशिनरी औजारहरू खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल। - फर्मका हाइवेट मेशिन, मिक्सर, लेवल मेशिन, वाटर पम्प, स्कानेटर लगायतका मेशिनरी औजारहरू चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरिङ कार्यक्षेत्रमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू। - माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरूको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख। - फर्मको नाममा नेपाल राजपत्रबट मान्यता प्राप्त "क" बर्गको बैंकमा रु. ५ लाख वा सो भन्दा बढी बैंक खातेलेस भएको बैंक भौचर वा बैंक स्टेटमेन्टको सक्कल प्रति। - माथि उल्लेख भएको सबै कागजातहरू लोटरी पब्लिक बट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने। - कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय/उद्योग विभाग/घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी। - सम्बन्धित फर्म आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा प्यान/भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने।	रु.१०,०००/-	प्रक्रिया पुरा भई समितिको निर्णय भए पश्चात	राजस्व/प्रशासन/पूर्वाधार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६)	घ बर्गको इजाजत अविकरण	- रु.१० को टिकट टाँसी ईजाजत नविकरणको लागि निवेदन। - घ.ग.अ.क. को प्रदेश मालपोतबाट कर बुझ्नु भरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। - निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र। - घर बहाल सम्झौता। - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद।	नक्सा परिवर्तनको नविकरण विशेष सम्पर्कमा भए अनुसार नविकरण शुल्क रु.५,०००/-	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७)	उजुरी तथा विषय सम्बन्धी निवेदन दर्ता	- रु.१० को टिकट टाँसी रीत पुगेको निवेदनपत्र। - सम्बन्धित निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - विषय सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात।	- रु.१००/- निवेदन दर्ता - रु.४००/- प्रतिवाद दर्ता (सबको संख्याबाट उक्त जे जति जिजक खाता पिडित पेश भएमा दायर हुनेछ)	सुरुमध्य लिखितमा प्रकरणमाथ भित्र र मुद्दाबिकाको हुकमा कार्यविधि समितिमा	स्थानीय समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८)	स्थाइ तामेली	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र। - स्थाइ तामेली पत्र।	नि:शुल्क	निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	स्थानीय समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९)	उजुरी तथा विषयको निर्णय अवगत दर्ता	- रु.१० को टिकट टाँसी रीत पुगेको निवेदनपत्र। सम्बन्धित निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। विषय सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू।	१४०/- प्रतिलगत निवेदन दर्ता शुल्क	स्थाइ तामेल भएको १४ दिन भित्र	स्थानीय समिति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०)	कानुनी राय परामर्श सेवा	- आवश्यकता अनुसार।	नि:शुल्क	मुलतुकै समयमा	कानुन/स्थानीय हाकिम प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१)	आयव्यय परिक्षण पत्र सिफारिस	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र। - नागरिकता प्रमाणपत्र वा उक्त दर्ताको प्रतिलिपि। - कुन प्रकारको हार्डिक उद्यम हो सो सम्बन्धी मेशिन प्रविधिको सिफारिस। - वडा कार्यालयको सिफारिस।	नि:शुल्क	आवश्यक समितिमा पेश्नेक भएपछि	वडा/स्थानीय हाकिम तथा वातावरण हाकिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२)	ठेक्का आर्थिक परिचय पत्र	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो। - ६० वर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपि।	नि:शुल्क	सोही दिन	वडा तथा सम्बन्धित विषय हाकिम तथा समाज कल्याण अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२३)	विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहुलियत सिफारिस	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र पैरोकीको नागरिकताको प्रतिलिपि। - विपन्न नागरिक प्रमाणित तथा सिफारिस फारम (अनुसूचि २१) - विपन्नता खुलेको कागजात। - वडा कार्यालयको सिफारिस। - क्षुद्र पिडित, रक्तस्राव, अपाङ्गता, पक्षिकरण, हृदय इस्कुमी, मस्तिष्क इस्कुमी, किडनीफेल दैनिक उक्त उपरि रोग लाग्नेको भनी चिकित्सकको सिफारिस। - औषधी उपचार गरिरहेकाको रोग खुलेको कागजात।	नि:शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४)	व्यवसाय दर्ता/ट्रेक्टर, ज.सी.बी. टिप्पर दर्ता तथा नविकरण	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र। - नागरिकताको प्रतिलिपी। पैरोकीको हुकम खुलेको प्रतिलिपि वा सम्बन्धित हुकमको परिपत्र खुलेको सिफारिस। - पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो - घर बहाल सम्झौता। - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद। - घर बहाल कर तिरेको रसिद।	व्यवसायको प्रकृति अनुसार	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२५)	व्यवसाय नविकरण	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र। - नागरिकताको प्रतिलिपि। - व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि। - बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि। - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पति कर तिरेको रसिद। - घर बहाल कर तिरेको रसिद।	व्यवसायको प्रकृति अनुसार	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२६)	सहकारी संस्था दर्ता	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र। - सहकारी संस्थाको विनियम ३ प्रति। - पहिलो, दोश्रो बैठकको प्रतिलिपि। - कम्तीमा १० जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि। - सम्बन्धित वडा कार्यालय को सिफारिस। - स्थापीएपत्र कमुलियतनामा काजात। - अधिकार प्रत्यायोजन / प्रतिबद्धता पत्र। - संभाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन। - स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन।	- बचत तथा ऋण सहकारी रु.५०००/- - कृषि सहुकारी रु.२०००/-	१ महिना	कृषि शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२७)	सहकारी संस्थाको लेखा परीक्षणको लागि स्वीकृती प्रदान	- संस्थाको साधारण सभाले पारिश्रमिक तथा सुविधा सहित तोकिए लेखा परीक्षक नियुक्त गरेको निर्णयको प्रतिलिपी। - लेखा परीक्षण गर्ने आ.व. सम्मको आय व्यय विवरण।	नि:शुल्क	काजात र प्रमाणहरू पुरा भएमा सोही दिन	कृषि शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२८)	कृषि फर्म दर्ता	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - प्रोपराइटरको नागरिकताको प्रतिलिपि। - सर्जमिन मुचुल्का र वडा कार्यालयको सिफारिस। - प्राविधिकको अनुमतत प्रतिवेदन। - जग्गाको प्रमाणको प्रतिलिपि। - रु.१० को टिकट टाँसी समूह दर्ताको लागि निवेदन। - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। - सबै सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि। - घर किल्ला प्रमाणित। - चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद।	- क श्रेणी रु.२२००/- - ख श्रेणी रु.१८००/- - ग श्रेणी रु.१६५०/- - नर्सरी क श्रेणी रु. १३२० ख श्रेणी रु.११००/- ग श्रेणी रु.७००/-	७ देखि ७ दिन	कृषि शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९)	कृषक समूह दर्ता	- रु.१० को टिकट टाँसी समूह दर्ताको लागि निवेदन। - समूहको विधान। - समूहको निर्णयको प्रतिलिपि। - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। - सबै सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि। समूहको छाप। सम्पूर्ण सदस्यहरूको जग्गा लालपुर्जा प्रतिलिपि।	रु.१००/-	सोही दिन	कृषि विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०)	पशुपक्षी फार्म दर्ता/नविकरण	- रु.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। ९ प्रोपराइटरको नागरिकताको प्रतिलिपि। ९ सर्जमिन मुचुल्का र वडा कार्यालयको सिफारिस। - घरकिल्ला प्रमाणित। जग्गा को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। - कृषुराफार्मको हुकमा भेटेरी प्रमाण पत्र र घरल्लाको बिल। चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद।		७ देखि ७ दिन	पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३१)	पशुपालन समूह दर्ता	- रु.१० को टिकट टाँसी समूह दर्ताका लागि व्यहोरा खुलेको निवेदन। - समूहको विधान। समूहको निर्णयको प्रतिलिपि। सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। सबै सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि। समूह को छाप।	रु.५००/-	सोही दिन	पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२३	रासायनिक मलको इजाजत पत्र/नविकरण	- रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - सहकारी दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - सहकारी निर्णयको प्रतिलिपि। - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। - बुझ आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन। - स्थायी लेखा नम्बरदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि।	नविकरण रु.१०००/-	सोही दिन	कृषि शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा सिफारिस	- रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र। - मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। - नाता प्रमाणित प्रतिलिपि। - संरक्षक वा हुकवालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - मृतकको सामाजिक सुरक्षा पास बुक सक्कले।	नि:शुल्क	सोही दिन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२५	विपन्न परिवारले आर्थिक सहयोगका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजहरू	- रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - वडा कार्यालयको सिफारिस। - प्रहरी मुलुक्का। - नेपाली नागरीकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - आगलागी, बाढि पहिरो लगायतका विपद्ना	नि:शुल्क	स्थलगत अवलोकन् पश्चात	बास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२७	आर्थिक सहयोग सम्बन्धमा	- रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - प्रहरी मुलुक्का। - वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र। - सम्बन्धितको नागरिकताको प्रतिलिपि। - प्रभावित स्थलको फोटो - विरामीको हुकमा - रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - नागरिकताको प्रतिलिपि। - वडा कार्यालयको सिफारिस। - हस्पिटलको रिपोर्ट तथा बिलको प्रतिलिपि।	नि:शुल्क	सोही दिन	विपद्, स्वास्थ्य तथा लेखा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२८	विद्युत मिटर सिफारिस	- रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। जग्गाको प्रमाणको प्रतिलिपि। - नागरिकताको प्रतिलिपि। - बिद्युत मोटरको बिल	रू.५०/-	सोही दिन	कृषि शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	मालसामान आपुर्ति निर्माणकार्य, परामर्श सेवा र अन्य सेवा सुचिकृत	- रू.१० को टिकट टाँसी सुचिकृत हुन चाहने संस्था, फर्म वा व्यक्तिको निवेदन। - संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र (नविकरण गरिएका। - मूल्य अभिवृद्धि कर तथा स्थायी लेखा नं. दर्ताको प्रमाणपत्र। - कर चुकाको प्रमाणपत्र। आवश्यकता अनुसारको व्यावसायिक ब्रजाजतपत्र	नि:शुल्क	सोही दिन	योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०	विद्यालयको अनुगमन सुपरीवेक्षण र विकास	विद्यालयको अभिलेख तथा गतिविधिको विवरण प्रस्तुति	नि:शुल्क	तोकिएको कार्यतालिका अनुसार नियमित	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३१	विद्यालय सङ्गठित विकाश केन्द्रना तलब भत्ता तथा अनुदान निकासा	- अघिल्लो त्रैमासिकमा तलब बुझेको भरपाई, क.सं.कोष, ना.ल कोष र बिमा कट्टी रसिद। - लेखा परीक्षण र सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन। - तोकिएको ढाचामा मागफारम ई-हाजिरी प्रमाणित। - शिक्षक कर्मचारीहरूको हाजिरी प्रमाणीत - IEMIS अद्यावधिक रिपोर्ट अपलोड।	नि:शुल्क	प्रक्रिया पुरा भएमा तुरून्त	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३२	विद्यालयमा योजना अनुदान निकासा	- सूचना बमोजिम योजनाको प्रस्तावना। - शिक्षा समितिको निर्णय। - वि.व्य.स.को निर्णयसहित माग। - अघिल्लो योजना सम्पन्न भएको प्रतिवेदन।	नि:शुल्क	प्रस्तावना माग गरिएको ७ महिना भित्र	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	कक्षा थप अनुमति शिक्षक सरुवा	- शिक्षा शाखाको सूचना। - वि.व्य.स को निर्णय सहित आवेदन।	तोकिए अनुसार	शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	सहमती,अनुमती	- वि.व्य.स को निर्णय सहित सरुवाको विज्ञापनका लागि न.पा.मा माग गर्ने	तोकिए अनुसार	प्रक्रिया पुरा भएमा तुरून्त	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	नमुनाकार परीक्षा सञ्चालन (कक्षा ८)	- रजिष्ट्रेशन फारामहरू।	तोकिए अनुसार	तोकिएको कार्य तालिका अनुसार	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यमा सहजीकरण	क्रियाकलापगत विवरण। वि.व्य.स को निर्णय।	नि:शुल्क	तोकिएको कार्य तालिका अनुसार नियमित	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३७	विद्यालयका सरोकारवालाको क्षमता विकास	- आवश्यकतामा आधारित प्रस्तावना। - सहभागिता।	नलागे, साझेदारी कार्यक्रम भएमा सो बमोजिम	तोकिएको कार्य तालिका अनुसार	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३८	नगरस्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता	- वि.व्य.स को निर्णय। - सहभागी विद्यार्थिको नामावली	तोकिए अनुसार	तोकिएको कार्य तालिका अनुसार	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३९	शिक्षक कर्मचारी करारमा भर्ना सहजिकरण	- पद रिक्त भएको विवरण सहित विद्यालयको पत्र। - वि.व्य.स को निर्णय।	तोकिए अनुसार	प्रक्रिया पुरा भएकोमा तुरून्त	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४०	कक्षा ८ को प्रमाणपत्रमा नाम, थर, जन्मतिति सच्याउने,प्रतिलिपि ग्रेड सिट	- रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको निवेदन। - जन्म दर्ता प्रमाणपत्र। - नागरिकताको प्रमाणपत्र भएमा प्रतिलिपि। - परीक्षाको प्रवेश पत्र। - विद्यालयको सिफारिस।	तोकिए अनुसार	प्रक्रिया पुरा भएकोमा तुरून्त	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४१	शिक्षक कर्मचारी अभिलेखिकरण	- नियुक्ति सम्बन्धि कागजात भएको फाइल। - वि.व्य.स को निर्णय सहीत विद्यालयको सिफारिस।	तोकिए अनुसार	प्रक्रिया पुरा भएकोमा तुरून्त	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	स्थानीय विकास कोष सम्बन्धी	- समुह संचालन संगठन सिप र क्षमतको प्रकृयागत। - उत्पन विकासका आधारमा माग नै आएमा पुन्ति कोष संचालन। - तालिम।	नि:शुल्क	आवश्यकता अनुसार	स्थानी विकास कोष शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	सूचना तथा गुनासो व्यवस्थापन	- मौखिक तथा रू.१० को टिकट टाँसी व्यहोरा खुलेको लिखित निवेदन उजुरी पेटिकामा थोप्न लिखित जानकारी।	नि:शुल्क	सूचनाको प्रकृति अनुसार	सूचना अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा	- विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहुलियत सिफारिस। - प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस। - मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डायलासीस भरिरहेको, क्यान्सर रोगी र मस्टण्ड पत्याटका विरामीलाई रू.५०००/- मासिक औषधी उपचार वापत खर्च उपलब्ध गराउने। - स्वास्थ्य संस्था स्थापना, नविकरण प्रमाणपत्र प्रदान।	नि:शुल्क	सेवाको प्रकृति अनुसार	स्वास्थ्य शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा मृत्यु भएका कामदारको निजको हकदारको आर्थिक सहायताका लागि निवेदन	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात तथा प्रकिया - राहुवानीमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेको प्रमाणित हुने छाप भएको पृष्ठ र राहुवानी बोहोकको राहुवानी नं. साल र फोटो भएको पृष्ठको फोटोप्रति - विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, निरोध/अस्पतालको मृत्यु प्रमाण र शव त्याइएको प्रकाशन पत्र, विदेशमा मृत्यु भएको हुकमा - नेपालमा मृत्यु भएको हुकमा क्रिज वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको अजामनको छाप लाग्नेको पृष्ठको प्रतिलिपि - बडाबाट प्राप्त मृत्यु दर्ता - हुकवालको नागरिकता/नाता प्रमाणित र अविवाहित भए सम्बन्धित वडाबाट अविवाहितको सिफारिस - स्थानीय तहबाट हुकवाला हुकदाला खुलेको फोटो र बैङ्को नाम/शाखा र बैकखाता नं रूजु सहितको बैङ्को पत्र - निवेदकको एकप्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - निजिको हुकवालाको पासपोर्ट साइजको एक प्रति फोटो	नि:शुल्क	वैदेशिक रोजगार बोर्डमा सिफारिस भए पश्चात	श्रम, रोजगार तथा उद्यम विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	वैदेशिक रोजगार छात्रवृति लागि सिफारिस	- कामदारको राहुवानीको सिस्काको प्रतिलिपि वा राहुवानी नम्बर खुलने कागजात - निवेदक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बैक खाता नम्बर - श्रमिकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र वा अङ्गभङ्ग वा गम्भिर विरामी भएको प्रमाणित गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - निवेदक र श्रमिक बिचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - श्रमिक कदाच अवधि भित्रै अङ्गभङ्ग वा गम्भिर बिरामी भई समस्यामा परी स्वदेश फर्केको खुल्ने कागजात - छात्र/छात्राको जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी छात्रवृति संचालन कार्यविधि, २०१० को दफा ७ (१) अनुसारको निवेदनको ढाँचा सहित सम्बन्धित विद्यालयबाट प्रमाणित	नि:शुल्क	वैदेशिक रोजगार बोर्डमा सिफारिस भए पश्चात	श्रम, रोजगार तथा उद्यम विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुन चाहने बेरोजगार व्यक्तिले दिने निवेदन	- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - पासपोर्ट साइजको फोटो ९ प्रति - एकघर परिवारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली , २०७४ को नियम ७ को उपनियम सम्बन्धित अनुसूची १ फारम वडा अध्यक्षको प्रमाणित सहितको निवेदन - हरेक आर्थिक वर्षको फाल्गुन महिना भरि सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत	नि:शुल्क	प्रकृया पुरा भए सोही दिन	श्रम, रोजगार तथा उद्यम विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	अपाङ्गता परिचय पत्र	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात -अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्तिको निवेदन -वडाको सिफारीस -अपाङ्गको नागरिकता वा जन्मदर्ताको फोटोकपी -अपाङ्गको पासपोर्ट साईजको ४ प्रति फोटो -संरक्षकको नागरिकताको फोटोकपी -अस्पालको रिपोर्ट -शारिरीक अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता देखिने गरि ९ प्रति फोटो	नि:शुल्क	करिब ९ महिना	महिला,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्राप्तिको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको फोटोकपी -सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साईजको ३ प्रति फोटो	नि:शुल्क	सोही दिन	महिला,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५१	सुकन्या तथा धन योजना कार्यक्रम	- वडा कार्यालयको सिफारिस। - बालिकाको मातापिता वा मातापिता नभएमा हजुरबुबाको नागरिकताको प्रतिलिपि। - बालिकाको जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। - बालिकाको पारिवारिक विवरण सक्कल प्रति। - बालिकाको मातापिता वा हजुरबुबाले दिएको निवेदन।	नि:शुल्क	प्रकिया पुरा भए सोही दिन	राजश्व शाखा/ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५२	मेयर कन्या विवाह योजना कार्यक्रम	- वडा कार्यालयको सिफारिस। - कन्याको मातापिता नागरिकताको प्रतिलिपि। - कन्याको पतिको जन्मदर्ता वा नागरिकताको प्रतिलिपि। - कन्याको नागरिकता वा जन्म दर्तृको प्रतिलिपि। - कन्याको विवाह भएको ३ महिनाभित्रको विवाह दर्ताको प्रतिलिपि। - कन्याले ९ कक्षा उत्तीर्ण गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। - कन्याको पारिवारिक विवरण सक्कल प्रति।	नि:शुल्क	प्रकिया पुरा भए सोही दिन	राजश्व शाखा/ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत