



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

रूपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका, रूपन्देहीद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ६

संख्या: ७

मिति: २०७९/११/१४

भाग-२

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिमको लुम्बिनी साँस्कृतिक नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

सम्बत् २०७९ सालको कार्यविधि संख्या: ७

होमस्टे सञ्चालन कार्याविधि, २०७९

प्रस्तावना: लुम्बिनी क्षेत्रको पर्यटकीय गतिविधिलाई ग्रामीण तहसम्म विस्तार गरी स्थानीय समुदायमा रहेका सामाजिक, साँस्कृतिक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गरी पिछाडिएका विपन्न, महिला, दलित, आदिवासी/जनजातिहरूलाई पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुने लाभमा पहुँच स्थापित गर्न तथा होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न वाञ्छनीय भएकोले लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकारी प्रयोग गरी होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ जारी गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१) यस कार्यविधिको नाम “होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०७९” रहेको छ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा।

- क) होमस्टे भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आफ्नै घरसमुदायमा निजी वा सामूहिक रूपमा सञ्चालन गरिएको सेवा सम्भन्नु पर्छ ।
- ख) शाखा भन्नाले लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको राजस्व शाखा तथा व्यवसाय दर्ता फाँट सम्भन्नु पर्छ ।
- ग) उपशाखा भन्नाले लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको पर्यटन, उद्योग, सहकारी तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उपशाखा सम्भन्नु पर्छ ।
- घ) कार्यालय भन्नाले लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- ङ) नगरपालिका भन्नाले होमस्टे सञ्चालन हुने लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।
- च) प्रमुख भन्नाले लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाका प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- छ) उपप्रमुख भन्नाले लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको उप प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- ज) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- झ) होमस्टे व्यवस्थापन समिति भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- ञ) होमस्टे इकाई भन्नाले होमस्टे सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत रहेका प्रत्येक घर सम्भन्नु पर्छ ।

३. उद्देश्य: होमस्टे सञ्चालनका मुख्य उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल नगरपालिकाका सबै समुदायमा पुऱ्याउने ।
- ख) होमस्टे सञ्चालन गरी नगरपालिकाका सबै जनतालाई पर्यटन सेवामा सहभागी गराउने ।
- ग) होमस्टे सञ्चालन गरी नगरपालिकाका समुदायको आयश्रोत बृद्धि गरी जीवनस्तरमा सुधार गर्ने ।
- घ) होमस्टे सञ्चालन गरी नगरपालिकामा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रूपमा प्रयोग गर्ने ।
- ङ) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटकलाई ग्रामीण जनजीवन साथै संस्कृतिका बारेमा जानकारी दिने ।
- च) होमस्टे आवास सुविधा मात्र नभई पर्यटकलाई रितिरिवाज, कला संस्कृति र रहसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने ।
- छ) नगरपालिकामा आएका पर्यटकहरूलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।

४. होमस्टेको वर्गीकरण

अनुसूची-१ मा उल्लेखित मापदण्ड पूरा गरी अलग, अलग स्वामित्व भएका कम्तिमा पाँचवटा घरधनीले सामूहिक व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरेको होमस्टेलाई सामुदायिक होमस्टे र निजीस्तरमा सञ्चालित होमस्टेको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

५. पर्यटकीय क्रियाकलाप

- १) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने साँस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल ट्रेक, इको ट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- २) उपदफा (१) मा लेखिएदेखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नुपर्नेछ ।
 - क) स्थानीय साँस्कृतिक नाचगान तथा फूलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने ।
 - ख) पर्यटकहरूलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा संस्कृतिमा आधारित साँस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुती मेला, जात्रा जस्ता गतिविधिहरू आयोजना गरी सहभागी गराउने ।
 - ग) साँस्कृतिक सम्पदा, संग्राहालय, घरेलु तथा हस्तकला सामग्री उत्पादन केन्द्र स्थल, दृश्यावलोकन, जंगल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
 - घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधिमा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवन शैली, कला संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदानप्रदान गराउने ।
 - ङ) पर्यटकलाई बिदाई गर्दा स्थानीय संस्कृति भल्कने मायाको चिनोसहित फूलमाला पहिराउने ।

६. दर्ताका लागि निवेदन दिने

- १) होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहानेले देहाय बमोजिमको कागजातसहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
 - क) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
 - ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तिमा पाँचजना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामूहिक

रुपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता तथा साभेदारी कबुलियतनामा ।

- ग) होमस्टे सञ्चालकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।
घ) नगरसभाले तोकेबमोजिमको दर्ता शुल्क ।
- २) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा राजस्व शाखाले सम्बन्धित स्थलको निरीक्षण गरी अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भए/नभएको निरीक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।
- ३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणबाट अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको कार्यालयले होमस्टे दर्ता गरी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाण-पत्र दिनेछ ।

७. होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन

- १) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहने सञ्चालकहरूले साधारण भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।
- क) होमस्टे सञ्चालक समुदायका सदस्यहरू मध्येबाट एक जना-अध्यक्ष
ख) होमस्टे सञ्चालक समुदायका सदस्यहरू मध्येबाट एक जना-उपाध्यक्ष
ग) होमस्टे सञ्चालक समुदायका सदस्यहरू मध्येबाट एक जना-कोषाध्यक्ष
घ) होमस्टे सञ्चालक समुदायका सदस्यहरू मध्येबाट महिला सदस्य-एक जना-सदस्य
ङ) होमस्टे सञ्चालक समुदायका सदस्यहरू मध्येबाट एक जना सदस्य-सदस्य सचिव
- २) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुनेगरी समुदायले थप ६ जनासम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ ।
- ३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) पर्यटककीय क्रियाकलापहरू र पर्यटकहरूले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने
ख) आगन्तुक / पर्यटकहरूको स्वागत तथा पाहुनाको आवास व्यवस्था मिलाउने ।
ग) पर्यटकको दर्ता व्यवस्था गर्ने
घ) आय व्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने ।
ङ) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने ।

- च) स्थानीय भ्रमण प्याकेजहरूको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने ।
छ) स्थानीय परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने ।
ज) साँस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने ।
झ) पर्यटकहरूको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरूको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने र
ञ) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने ।
ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सुविधा तथा मेनु/मूल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने ।
ठ) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पैतीस दिनभित्र पर्यटक संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन नगरपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ।
ड) होमस्टेको विकास, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने
ढ) जिल्लास्थित होमस्टे समन्वय समिति र केन्द्रमा रहेको पर्यटन मन्त्रालयसँग नियमित सम्पर्क र सञ्चार गर्ने ।
ण) अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरूले देख्ने स्थानमा राख्नुपर्ने ।
त) होमस्टे विकास प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

द. नगरपालिका होमस्टे समन्वय समिति

- १) नगरपालिका अन्तर्गत रहने गरी
- क) आर्थिक विकास समितिका संयोजक - संयोजक
ख) स्वास्थ्य शाखाको प्रमुख - सदस्य
ग) शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद उपशाखा प्रमुख - सदस्य
घ) सार्वजनिक पूर्वाधार विकास उपशाखा प्रतिनिधि - सदस्य
ड) पर्यटन, उद्योग, सहकारी तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उपशाखा प्रमुख -सदस्य सचिव रहने गरी नगरपालिका होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ ।
- २) नगरपालिका होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) नगरपालिका भरिका सम्बन्धित निकाय, संघ संस्था बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना गराउने ।
घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने ।
ड) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरूको विवरण तयार गर्ने ।

च) बाटो, पदयात्रामार्ग, भ्यूटावर, खानेपानी, स्वास्थ्य चौकीजस्ता साना पूर्वाधारहरू बनाउने ।

९. अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

- १) कार्यालयले आवश्यकता अनुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरू अनुगमन तथा निरिक्षण गर्नुपर्नेछ ।
- २) उपदफा (१) बमोजिमको निरीक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई कार्यालयले निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ३) अनुगमन समितिको गठन:

क) नगरपालिकाको प्रमुख	संयोजक
ख) नगरपालिकाको उपप्रमुख	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ) नगरपालिका आर्थिक समितिका संयोजक	सदस्य

१०. नवीकरण

- १) प्रत्येक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तभित्र नवीकरणको लागि कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
 - क) प्रत्येक वर्षको आय-व्यय र होमस्टेले प्रदान गरेको पर्यटकहरूको लगत तथा विवरण
 - ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन
 - ग) नगर सभाले तोकेबमोजिमको नवीकरण शुल्क लाग्नेछ ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदन पर्न आएमा कार्यालयले सम्बद्ध होमस्टेको निरिक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेको नवीकरण गर्नेछ र पूरा नभएका होमस्टेको नवीकरण हुनै छैन ।

११. प्रचार, प्रसार तथा बजारीकरण

होमस्टेको होर्डिङ्ग बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसर, पोष्टर, सिडी जस्ता प्रचारप्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, वेभसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैर आवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा बिक्री प्रवर्द्धन जस्ता कार्यवाही र क्रियाकलाप गर्ने, निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा

ट्रेकिङ एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्ने ।

१२. होमस्टे एसोसिएसन

होमस्टे सम्बन्धी नीति निर्माण, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा होमस्टे सञ्चालन मापदण्डमा एकरूपता तथा अनुगमन कार्यमा स्थानीय सरकारलाई सहयोग पुऱ्याउने एक होमस्टे एसोसिएसनको गठन हुनेछ ।

१३. विविध

- १) प्रसिद्ध धार्मिक तीर्थस्थलमा दर्शनको लागि आउने दर्शनार्थी तथा तिर्थालुहरूको बसोबास र खानपिनको बन्दोबस्त मिलाउन होमस्टे सञ्चालनको लागि स्थानीय समुदाय समेतको सहभागीतामा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधिनमा रही सञ्चालन अनुमित दिन सकिनेछ ।
- २) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सीमार्फत आउने पर्यटकको बीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रूपमा आउने पर्यटकको हकमा बीमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।
- ३) होमस्टे सञ्चालन गर्ने सञ्चालकले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृत लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोबार गर्नुपर्नेछ ।
- ४) होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम नेपाल पर्यटन तथा होटल व्यवस्थापन प्रशिक्षण प्रतिष्ठान लगायत अन्य स्वीकृत तालिम केन्द्रहरूबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ४ सँग सम्बन्धित) होमस्टे सञ्चालनका आधारभूत मापदण्ड

१) होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैय्या

- क) प्रत्येक सामुदायिक होमस्टेका लागि भिन्न भिन्न स्वामित्व भएका कम्तिमा ५ वटा घर (होमस्टे यूनिट) हुनु पर्नेछ। एक आपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको, घरहरू मौलिक संस्कृति भल्कने र हावा हुरी, जंगली जनावर आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, खुला, हिलो तथा धूलोरहित सफासुग्घर हुनुपर्नेछ।
- ख) होमस्टे पाहुनाको लागि कम्तिमा एउटा अलग्गै कोठा हुनुपर्नेछ।
- ग) होमस्टे सञ्चालन गर्ने एक घरमा बढीमा ४ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ।
- घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटामात्र ओछ्यान रहनुपर्नेछ। ओछ्यान कम्तिमा ६.५ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाई हुनुपर्नेछ।
- ङ) भुईँमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्डी ओछ्याएको हुनुपर्नेछ।
- च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनुपर्नेछ।
- छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएका ओढ्नेको व्यवस्था हुनुपर्नेछ।
- ज) भित्तामा वा ढोकामा पछाडिपट्टी लुगा भुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ।
- झ) कोठामा बिजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैन टुकी पानस व्यवस्था हुनुपर्नेछ।
- ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउन नहुने।
- ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति भल्कने तस्वीरहरू भएमा राम्रो हुने।
- ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टबीन) को व्यवस्था हुनुपर्नेछ।
- ड) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद (आधा शरीर) देखिने टूलो ऐना भुण्डाएको हुनुपर्नेछ।
- ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेबल राख्नु राम्रो हुने।
- त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुने।

२. शौचालय र स्नानगार

- क) सुविधायुक्त र सफा शौचालय हुनुपर्ने।
- ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रबन्ध (छुट्टै बाथरुम वा कम्तिमा छेकिएर नुहाउनयुक्त ठाउँ)
- ग) स्नान घरमा पानीको बाल्टी, मग, साबुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनुपर्ने।

३. भान्सा कोठा र खाना खाने व्यवस्था

- क) पाहुना राख्ने घर/कोठा नजिक गाईभैसी अथवा भेडाबाख्रा, सुँगुर, कुरकुरा आदि बाँध्न वा पाल्न नहुने
- ख) धेरै धूवाँ नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो भएको)
- ग) पानीको सुविधा मिलाउनु पर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने ।
- घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वस्थ्यकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रबन्ध हुनुपर्ने ।
- ङ) नेपालीहरूलाई राम्रोसँग पलेटी कसेर वा बसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।
- च) विदेशीलाई सानो डाइनिङ टेबलको पनि प्रबन्ध भए राम्रो हुने ।
- छ) खानपीन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने (मेनु भएको)

४. स्वास्थ्य, सरसफाई तथा सुरक्षा

- क) मुसा, लामखुट्टे, उडुस, उपियाँ आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, दुर्गन्ध वा गाईभैसीको गोठबाट टाढा हुनुपर्ने सामुदायिक रूपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनुपर्ने, खुला नाली र ढल हुन नहुने ।
- ख) वातावरण मैत्री पर्यटन क्रियाकलाप, सम्पदाहरूको संरक्षण सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, वृक्षरोपण ।

अनूसूची-२

(दफा ६ (१) सँग सम्बन्धित) होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन

श्री लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
लुम्बिनी, रूपन्देही।

म/हामीहरूले जिल्ला लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. टोल
..... मा रु.....लगानीमा सञ्चालन गर्न लागेको होमस्टेलाई
होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ बमोजिम सामुदायिक /निजी होमस्टेको रूपमा दर्ता गरी
पाउन निवेदन गर्दछु/गर्दछौं। होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ को अधिनमा रही आफ्नो होमस्टे
सञ्चालन गर्नेछु / गर्नेछौं।

निवेदकको बाजेको नाम, थर ठेगाना:-

निवेदकको बाबुको नाम, थर, ठेगाना:-

निवेदकको नाम, थर

ठेगाना:

मिति:

सही छाप:

मिति:

औँठाको छाप



दायाँ

बायाँ

संलग्न कागजातहरू:

१. होमस्टे सञ्चालन गर्ने निवेदनको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी।
२. होमस्टे सञ्चालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी।
३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजातसहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी।
४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय।
५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।
६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी।

नोट: सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनुपर्नेछ।

अनूसूची-३

(दफा ६ (३) सँग सम्बन्धित)

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रूपन्देही

प्रमाण पत्र संख्या:

मिति:

होमस्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र

..... लाई होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०७९ मा व्यवस्था भए अनुसार सामुदायिक / निजी होमस्टेका रूपमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. सदस्यको नाम:

२. ठेगाना:

३. कुल पूँजी:

HOME STAY OPERATION

..... home stay is registered as a community private home stay under home stay operation procedures 2079 B.S.

1. Name of the owner.....

2. Address of the owner.....

3. Total Capital Rs

**Chief Administrative officer
(Signature)**

शर्तहरू:

१. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी पर्यटकहरूलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।
२. चलन चल्तीको वा निर्धारित मूल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुँदैन।
३. स्थानीय सामाजिक, साँस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरू गर्नु गराउनु हुँदैन।
४. यो प्रमाण-पत्र तथा अनूसूची ४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्नेछ।
५. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ।
६. यो प्रमाण-पत्र प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तभित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ।

अतूसूची-४

(दफा ७ (३) (ण) सँग सम्बन्धित)

Code of conduct for the Visitors:

The home stay visitors are expected to abide the following points:

1. Do not pressure the owner for food, beverage and facilities not available at home stay.
2. Do not disturb people at home or outside.
3. Do not offer anything to the people beyond one's capacity
4. Beware of doing any behavior -such as sexual activities, which is impermissible to the local socio cultural values.
5. Respect to the rites and rituals of the local people. Wear such clothes that are permissible to the community.
6. Do not impress the owner or use or other people for doing immoral or illegal activities. Respect to the household routine for entrance and exit.
7. Supply and use of narcotics or any forms of psychotropic drugs at home or outside is strictly prohibited
8. Respect to the bio-diversity and ecology of the environment

आज्ञाले
भूपेन्द्र पाण्डेय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत