



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. : ३८६३

मिति: २०८१/०९/१४

विषय: प्रगति विवरण प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री सरोकारबाला सबै

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

प्रस्तुत विषयमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाका विभिन्न शाखा एवम् सो मातहतका कार्यालयबाट भएका कामहरूको प्रगति विवरण माघ १ गते देखि चैत मसान्त सम्म भएका कामहरूको प्रगति विवरण देहाय बमोजिम सरोकारबाला सबैमा जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

१. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- सामुदायिक विद्यालय धार्मिक विद्यालय तथा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूको तेस्रो त्रैमासिक तलब निकासा ।
- शिक्षा समिति बैठक र प्र अ बैठकहरूको संचालन ।
- सामुदायिक तथा धार्मिक विद्यालयकहरूको दिवा खाजा रकम निकासा ।
- सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरूको बिदा प्रमाणित ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ।
- विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय अनुदान कार्यक्रम सम्झौता ।
- निम्न माध्यमिक र प्राथमिक तह शिक्षक पदस्थापना
- कक्षा ८ परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन
- कार्यालयको नियमित कामकार्वाही सम्पन्न

२. स्वास्थ्य शाखा

- मिति २०८० माघ महिनामा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा निशुल्क औषधि वितरणका लागि खरिद गरिएको ।
- मिति २०८०/११/०८ गतेका दिन नगरप्रमुख नगरउप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, बडा अध्यक्षहरू लगायत जनप्रतिनिधिहरू शाखाप्रमुखहरू, स्वास्थ्य संस्थाप्रमुखहरू स्वास्थ्य कर्मीहरू, अन्य कर्मचारीहरू, पत्रकार सुरक्षा निकायको प्रमुख सहित पालिका स्तरीय राष्ट्रिय दारुरा रुबेला खोप सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८०/११/०९ गतेका दिन लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका जनप्रतिनिधिहरू स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरू तथा सम्पूर्ण विद्यालयका प्र.अ. /शिक्षक प्रतिनिधिहरूलाई राष्ट्रिय दारुरा रुबेला खोप सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८०/११/१३ गते देखि १८ गते सम्म नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण ८२ वडा विद्यालयहरूमा केन्द्र राखी ९ महिना ५ वर्ष सम्मका ७४११ जना ५ वर्ष देखि १५ वर्ष सम्मका २२२८६ जना गरि जम्मा २९७५७ जना बालबालिकाहरूलाई दारुरा रुबेला खोप प्रदान गरियो ।

फोन नं. ०७९-५८०३५०, ०७९-५८०३०५, ०७९-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७९-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(Signature)



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लुम्बिनी, राष्ट्रिय
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८५



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

- गर्भवती आमाहरुको लागि गर्भ रहेको ४ महिना देखि र सुत्केरीपश्चात ४५ दिन सम्म निशुल्क वितरण को लागि क्यालिसयम चक्री खरिद भई स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई वितरण गरिएको तथा स्वास्थ्यहरुबाट विरामीहरुलाई उपचारको कममा वितरण भई रहेको छ ।
- लुम्बिनी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मा सुत्केरी हुने आमाहरुलाई रूपमा पोषण सामाग्री सहितको झोला वितरण भई रहेको छ ।
- आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र २/४/६/७ संचालनको लागि आवश्यक फर्निचर/औजार उपकरण तथा सामाग्री खरिद भई केहि वितरण भएको तथा वितरण हुने तयारीमा रहेको छ ।
- आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र २/४/६/७ संचालनको लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारी भर्नाको कार्य सम्पन्न गरिएको
- २०८० चैत महिनामा परिवार नियोजनको नयाँ साधन प्रेस सम्बन्धी अभियुक्तरण मार्फत पालिकाको ९ बटा स्वास्थ्य संस्थामा रहेका सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई तालिम प्रदान ।

३. पशु सेवा शाखा

- पशु कृतिम गर्भधान कार्यक्रम अन्तर्गत तपसील बमोजिम पशुहरुको कृत्रिम गर्भधान सम्पन्न भएको ।
तपसील

क्र.सं.	पशुको नाम			जम्मा
	भैसीको संख्या	गाई संख्या	बाढ़ा संख्या	
१	१७५	५९	३	२३७

४. कृषि विकास शाखा

- कृषक समुह दर्ता १०
- रसायनिक मलको इजाजत पत्र नविकरण संख्या २८
- रसायनिक मलको इजाजत पत्र संख्या १८
- कृषि विद्युत मिटरको सिफारिस संख्या ०
- मकै पकेट कार्यक्रम संचालनमा रहेको वडा नं. १३
- तरकारी पकेट कार्यक्रम वडा नं. ९
- फेरोमेनट्र्याप औसा किराको नियन्त्रणका लागि औषधि वितरण वडा नं. २ मा सम्पन्न
- तरकारी प्रवद्धन कार्यक्रम वडा नं. १२ भर्मई
- बाली उपचार शिविर वडा नं. १२ मा सम्पन्न भएको
- कृषक पाठशाला वडा नं. २ भरथापुरमा २५ जनाको संख्यालाई दिइएको ।

प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी
प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९, फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८०

मिति: २०८१/०९/१४

५. समन्वय शाखा

- > लुम्बिनी र नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रचारप्रसार र बुद्धको शान्ति सन्देश विद्यमार्ग फैलाउन राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा सहकार्य गरिनु ।
- > लुम्बिनी, बुद्ध परिपथ र नेपालको पर्यटनको विकास र बुद्धको मार्गदर्शन र शान्ति सन्देश विद्यमार्ग प्रचारप्रसारका लागि बहुमुल्य महाकरुणा बुद्धमुर्ती लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेशन र लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिकाको पहलमा नेपाललाई प्राप्त हुनु र सो बुद्ध मुर्ति गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल भैरहवामा सम्माननिय राष्ट्रपति विधादेवी भन्डारीजयुबाट स्थापना एवम् अनावरण गरिनु ।
- > पर्यटन प्रवद्धन विकास एवं विभिन्न क्षेत्रमा सहकार्य गरी सहयोगको आदान प्रदान गर्न लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका, देवदह नगरपालिका, तिलोत्तमा नगरपालिका, सैनामैना नगरपालिका, शुद्धोधन गाउँपालिका, मायादेवी गाउँपालिका र गैडहवा गाउँपालिका रुपन्देही, कपिलवस्तु नगरपालिका, बुद्धभूमी नगरपालिका र शुद्धोधन गाउँपालिका कपिलवस्तु, रामग्राम नगरपालिका, सुनवल नगरपालिका र सुस्ता गाउँपालिका नवलपरासी, तानसेन नगरपालिका, पाल्पा, बागलुड नगरपालिका बागलुड, कुशमा नगरपालिका र मोदि गाउँपालिका पर्वत, भरतपुर महानगरपालिका चितवन, बेनी नगरपालिका र लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेशन स्पेन र नेपाल बिच भगिनी सम्बन्ध एवम् संस्थागत सम्बन्ध कायम हुनु ।
- > सिद्धार्थ उद्योग बाणिज्य संघ रुपन्देही नेपाल र चेम्बर अफ कमर्स स्पेन बीच भगिनी सम्बन्ध एवम् संस्थागत कायम हुनु ।
- > लुम्बिनी बौद्ध विद्य विधालय नेपाल र लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेशन स्पेन बीच भगिनी सम्बन्ध एवम् संस्थागत सम्बन्ध कायम हुनु ।
- > बुद्ध सङ्ग सम्बन्धित पालिका एवम् सहकार्य पालिकाहरूका पर्यटकीय एवम् धार्मिक स्थलको राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रचारप्रसार र सहकार्य पालिका र संस्थागत सम्बन्ध मजबुत गर्न उपयोगी लुम्बिनी स्मारिका प्रकाशन हुनु ।
- > लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिकाको आयोजना, लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेशन र स्पेनिस डा. हरुको सहयोगमा र लुम्बिनी प्रादेशिक अस्पताल बुटवल र भैरहवाको प्राविधिक सहयोगमा लुम्बिनीमा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको स्वास्थ्य शिविर एवं स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन हुनु र बागलुड नगरपालिका, धौलागिरी अस्पताल बागलुड र लुम्बिनी गार्डेन फाउन्डेशनको सहकार्यमा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको स्वास्थ्य शिविर बागलुंग । सम्पन्न हुनु ।
- > नेपाल र लुम्बिनी क्षेत्रको प्रचार प्रसार र पर्यटन पर्वद्धन र विकासका लागि, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा संस्थागत सम्बन्ध विस्तार, सहयोग र अनुभवको आदानप्रदान गर्न बुद्धसँग सम्बन्धित लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका, देवदह नगरपालिका रुपन्देही, कपिलवस्तु नगरपालिका कपिलवस्तु र रामग्राम फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९, फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
(C) अधिकारी



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
श्री ८३

नगरपालिका नवलपरासी लगायत सहकार्य पालिकाको स्पेनमा सूचना केन्द्रःसम्पर्क कार्यालय स्थापना
एवम् सञ्चालनमा आउनु ।

- लुम्बिनी गाउँ फाउन्डेशनको सहजीकरणमा तत्कालिन राष्ट्रिय सभाका सम्माननिय अध्यक्ष गणेश प्रसाद तिमिलिसनाज्युको नेतृत्वमा उच्चस्तरीय स्पेन भ्रमण भएको छ । यस उच्चस्तरीय भ्रमणमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाका नगर प्रमुख मनमोहन चौधरी, देवदह नगरपालिकाका तत्कालिन नगर प्रमुख हिरा बहादुर खन्ती, कपिलवस्तु नगरपालिकाका तत्कालिन नगर प्रमुख किरण सिंह, रामग्राम नगरपालिकाका तत्कालिन नगर प्रमुख नरेन्द्र कुमार गुप्ता, देवदह नगरपालिका उपप्रमुख बिधालक्ष्मी गुरुड, लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाका तत्कालिन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत शिव प्रसाद रेग्मी, ससद सचिवालयका शाखा अधिकृत सपना सापकोटा र लुम्बिनी गाउँ फाउन्डेशनका बरिष्ठ ईन्जिनियर उज्ज्वल शाक्यको सहभागिताको टीम र मिति २०८० असारमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगर पालिकाको नगर प्रमुख सजरुद्दीन मुसलमानको नेतृत्वमा तत्कालिन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भूपेन्द्र पाण्डेय, लेखा अधिकृत रामचन्द्र अर्याल र समन्वय शाखा प्रमुख तुलसीराम लामिछानेको सहभागितामा स्पेन, पोर्चुगल, स्वीटजरल्यान्ड र फ्रान्सको भ्रमण भएको छ । जसले:
- नेपाल र स्पेन, चिन र सम्बन्ध कायम भएका संस्थाका बीचको सम्बन्ध थप मजबुत भएको छ ।
- लुम्बिनी र बुद्धसँग सम्बन्धित पालिकाहरु लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका, देवदह नगरपालिका रुपन्देही, कपिलवस्तु नगरपालिका कपिलवस्तु र रामग्राम नगरपालिका नवलपरासी लगायत सहकार्य पालिकाहरु र महत्वपूर्ण पर्यटकीय स्थलको अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रचारप्रसार र बुद्धको मार्ग दर्शन र शान्ति सन्देश विद्यमार्ग फैलाउने अभियानलाई सहयोग पुगेको र पुग्नेछ ।
- लुम्बिनी र नेपालको विकासमा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग र विकास अनुभवको आदानप्रदान गर्न सहयोग पुगेको र पुग्नेछ ।
- राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका पालिका एवम् संस्थासँग संस्थागत सम्बन्ध कायम गरि सहकार्यका लागि सहज भएको छ ।
- स्थानीय सरकार, प्रदेश सरकार र संघीय सरकार एवम् प्राइभेट संघ संस्था र गैरसरकारी संघ संस्थाको सहकार्यलाई प्राथमिकतामा राखी सहकार्य हुनु ।
- नगर प्रमुख सजरुद्दीन मुसलमानको नेतृत्वमा चीनको गान्सु प्रोभिन्सको दुन्हुवाड सिटीको भ्रमण र विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता, नगर प्रमुख सजरुद्दीन मुसलमान, नगर उप प्रमुख कल्पना हरिजन, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत राम प्रसाद ज्वाली, वडा अध्यक्षहरु इनामुल्लाह फकीर, विनोद कुमार श्रीवास्तव, खुरेंद आलम, नझमुलहक मुसलमान, लेखा अधिकृत रामचन्द्र अर्याल, समन्वय अधिकृत

प्रशासकीय अधिकृत
४०८०



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८०

मिति: २०८०/०९/१४

- तुलसीराम लामिछाने, प्रशासन शाखा प्रमुख शोभाखर पौडेल, इन्जिनियर आशिष कुमार यादव र वन प्राविधिक सन्तोषी पाण्डेको सहभागितामा भ्रमण सम्पन्न भएको छ । मिति: २०८० असोज ।
- तत्कालीन नगर प्रमुख मनमोहन चौधरीको चीन भ्रमण हुनु ।
 - लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका, कपिलवस्तु नगरपालिका, देवदह नगरपालिका, रामग्राम नगरपालिका र गैर आवासीय नेपाली संघ अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद बीच लुम्बिनी एवं बुद्ध परिपथको पर्यटन प्रवद्धन र विकासमा सहकार्यका लागि समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरी संस्थागत सम्बन्ध कायम हुनु ।
 - लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका र सहकार्य संस्था लुम्बिनी गाउँ फाउन्डेशनको समन्वय र सहकार्यमा लुम्बिनी र नेपालको प्रचार प्रसार एवं पर्यटन प्रवद्धनका लागि नेपाली र स्पेनिस फुटबल खेलाडी बीच मैत्रीपूर्ण फुटबल खेल पोखरा रंगशाला र काठमाण्डौ रंगशालामा सम्पन्न भएको छ ।

यस क्रममा

- १ विश्व शान्तिका अग्रदृत भगवान गौतम बुद्ध जन्मस्थल लुम्बिनी एवम् बुद्ध परिपथमा रहेका धार्मिक एवम् पर्यटकिय स्थलको भ्रमण ।
- २ लुम्बिनी ।
- ३ कपिलवस्तु तिलौराकोट ।
- ४ लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय लुम्बिनी ।
- ५ समन्वय बैठक एवम् पत्रमा हस्ताक्षर कार्यक्रम ।
- ६ बुद्धग्राम लुम्बिनीको भ्रमण ।
- ७ रामग्राम स्तुपा भ्रमण ।
- ८ देवदह स्थित बुद्ध मावली भवानीपुर र पाकरी वृक्षको भ्रमण ।
- ९ लुम्बिनी गाउँ फाउन्डेशन स्पेनका पदाधिकारीहरूको लुम्बिनी भ्रमण हुनु ।
- १० लुम्बिनी र बुद्ध परिपथको प्रचार प्रसार र पर्यटन प्रवद्धनका लागि भुटानलाई जेड स्टोनको बुद्धमुर्ति प्रदान ।
- ११ लुम्बिनी एवं बुद्ध परिपथको प्रचार प्रसारका लागि समन्वय शाखा प्रमुख तुलसीराम लामिछानेको अमेरिका र बेलायत भ्रमण ।

६. सूचना प्रविधि अधिकृतबाट सम्पादित कार्य

- website संचालन तथा व्यवस्थापन

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९, फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासनीय अधिकृत



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८०

मिति: २०८१/०९/१४

- Gmail संचालन तथा व्यवस्थापन
- अन्य विभिन्न शाखा संग सूचना प्रविधिमा सहकार्य
- IT सामग्री संचालन तथा व्यवस्थापन
- Hello Sarkar पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन
- MOFAGA पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन
- कर्मचारी /शिक्षक व्यवस्थापन प्रणाली संचालन तथा व्यवस्थापन
- कर्मचारी /शिक्षकहरूको सम्पत्ति विवरण अनलाइन दर्ता
- कार्यालयको CCTV को निगरानी तथा संचालन
- वडा कार्यालयहरूलाई सूचना प्रविधिमा सहकार्य
- नगरपालिकामा डिजिटल बोर्ड जडान
- नगरपालिकामा स्मार्ट TV जडान गरि डिजिटल नागरिक वडा पत्र प्रसारण

७. जिन्सी प्रमुखबाट भएका कार्यसम्पादन

- खरिद दाखिला सम्बन्धित सम्पुर्ण कामकारवाहिहरु नेपाल सरकारको आधिकारिक सफ्टवयर pams वाट गर्ने र सोहिबमोजिम अभिलेख राख्ने गरीएको,
- कुनै पनि मालसामान को खरिद तथा मर्मत गर्नु पूर्व खरिद आदेश तथा मर्मत आदेश अनिवार्य गर्ने गरिएको,
- खरिद सम्बन्धित कामकारवाहि गर्दा कार्यालय प्रमुखको तोक आदेश बमोजिम बजेटको शिर्षक अनुसार गर्ने गरिएको,
- कार्यालयमा आवश्यक मालसामानको वितरण गर्दा मागफाराम बमोजिम अनिवार्य रूपमा कार्यालय प्रमुखको स्विकृति गराइ गर्ने गरिएको,
- खरिदको अवस्था अनुसार खरीद समितिको नियम बमोजिम वा टिप्पणी आदेश बमोजिम आवश्यक मालसामान खरिद गर्ने गरिएको,
- खर्च भएर नजाने खाता निर्माण गरि खर्च भएर नजाने सामानको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने गरीएको,
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०८३ र नियमावली २०८४ को मुल मर्म बमोजिम खरिद सम्बन्धी सम्पूर्ण

८. वाश संयोजकबाट भएका कार्यसम्पादन

- प्रत्येक सोमबार सरसफाइ अभियान सञ्चालन भइरहेको ।
- चार जना सरसफाइकर्मीद्वारा नियमित रूपमा यस नगरपालिका भित्रका नगरहरूको सरसफाइ भइरहेको साथै सोको अनुगमन भईरहेको ।
- यु.एन.डी.पी. को सहयोगमा वडा नं. ५ मा सरसफाइ अध्ययन केन्द्रको निर्माण कार्य अन्तिम अवस्थामा रहेको ।

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३२०
Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(Signature)



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/०८१

चलानी नं. :

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८३

मिति: २०८१/०९/१४

- > वाश शाखामाको आयोजनामा बडा नं. १/२/३/९/१०/११/१२ र १३ का प्रत्येक टोल विकास संस्थाहरूलाई पूर्ण सरसफाई तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम संचालन भएको ।
 - > फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनको कार्य नियमित रूपमा भइरहेको ।
 - > ४ घरधूरिमा आगोलागिबाट क्षती भए बापत रु. ५००००/- (पचार हजार) आर्थिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
 - > बस दुर्घटनामा परी मृत्यु भएका घर परिवारलाई ४०००००/- चार लाख आर्थिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
 - > विपद् पूर्व तयारीको लागि बारुणयन्त्र एम्बुलेन्स जेसीबी तथा चालकहरू २४ घण्टा तयारी अवस्थामा रहेको ।
 - > आगोलागीबाट सुरक्षित रहने सम्बन्धी सूचना प्रवाह गरिएको ।
९. उद्यम विकास शाखाबाट भएका कार्यसम्पादन
- > व्यवसायिक योजना तथा लघु उद्यम विकास तालिम संचालन ।
 - > गत वर्षका सहभागिहरुको अनुग्रन र तथ्याङ्क संकलन ।
 - > उद्यमशिलता विकास तथा व्यवसायिक योजना तालिम संचालन ।
 - > नगर प्रमुख उपप्रमुख एवम् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिएका बमोजिमका अन्य कार्य गरिएको

१०. योजना शाखा बाट भएका कार्यसम्पादन

क्र.सं.	कार्य विवरण	गत सम्म	हाल	जम्मा	कैफियत
१	योजना सम्झौता	११९	२८	१४७	
२	योजना सम्पन्न	६२	३४	९६	
३	कोटेशनबाट सम्झौत	२५	२२	४७	
४	कोटेशन बाट सम्पन्न	८	१९	२७	
५	ठेका बाट सम्झौता	३	१२	१५	हाल प्रक्रियामा रहेको
६	सूचिकृत संघसंस्था फर्म	-	२९६	२९६	२०८० साउन १ गते देखि चैत मसान्त सम्म
७	सुरक्षित नागरिक आवास	९५	४६ फुकुवा घरधुरी	४९ फुकुवा हुन बाकी	२०७९/०८० मा सम्झौता भई बैकमा रकम रोका रहेको ।

(८)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०
Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/१०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०१/१४

११. नापी शाखा बाट भएका कार्यसम्पादन

- श्री राष्ट्रिय भूमि आयोग ताहाचल काठमाडौं ले दोस्रो पटक प्रकाशन गरेको सूचना बमोजिम यस नगरपालिकाको लागत संकलन गर्ने कार्य सम्पादन गरेको
- प्रत्येक वडामा लागत संकलन गरिसके पश्चात उक्त फारामहरुलाई चेकजाच रुजु र प्रमाणिकरणको लागि वडा कार्यालयको पदाधिकारीहरुसंग छलफल,
- प्रत्येक वडामा संकलन गरिएको फारामलाई यस राष्ट्रिय भूमि आयोग को नियम अनुसार छानबिन गरि ठिक छ या छैन भनि चेक जाच गरि आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुराई भएको सम्पूर्ण फारामहरुलाई अनलाईन प्रमाणिकरण गर्नको लागि यस नगरपालिका ल्याइएको।
- यस लुम्बिनि सांस्कृतिक नगरपालिकाको १ देखि १३ वटै वडामा संकलन गरिएको भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकूम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी डाटा तपीशील बमोजिम छ।

तपशील

वार्ड नं	भूमिहीन दलित संख्या	भूमिहीन सुकूम्बासी संख्या	अव्यवस्थित बसोबासी संख्या	कैफियत
१.	-	१० वटा	३८ वटा	
२.	-	२ वटा	११९ वटा	
३.	-	१४ वटा	७ वटा	
४.	-	८ वटा	१९ वटा	
५.	-	३५ वटा	४३ वटा	
६.	-	११ वटा	-	
७.	-	१५ वटा	७ वटा	
८.	-	२३ वटा	४ वटा	
९.	-	३० वटा	१५ वटा	
१०.	-	२४ वटा	४१ वटा	
११.	-	११ वटा	५९ वटा	
१२.	-	९ वटा	-	
१३.	-	१ वटा	३ वटा	
		१९३ वटा	३५५ वटा	५४८ वटा जम्मा

१२. न्यायिक शाखा बाट भएका कार्यसम्पादन

१.४७ (१) बमोजिमका उजुरी संख्या -१ वटा

- मिलापन - १
- तामेली -
- निर्णय -
- फिर्ता -

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९, फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

(८१) लुम्बिनी प्रासादकीय अधिकृत



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

- > खारेज -
- > डिसमिस -
- > प्रकृयामा - ४
- > २.४७ (२) वमोजिमका उजुरी संख्या - १३ वटा
- > मिलापत्र - १०
- > डिसमिस -
- > तामेली -
- > फिर्ता -
- > खारेज -
- > निर्णय अदालत जानु -
- > प्रकृयामा - ३

ठाडो उजुरी

- उजुरी संख्या - २२
- > मिलापत्र - १२
- > पत्रचार - ३
- > फिर्ता -
- > न्यायिक निर्णय -
- > प्रकृयामा - ७

१३. सामाजिक विकास शाखा

क. भुक्तानीको लागि उठाएको टिप्पणी :

१. युवा खेलाडीहरूलाई खेल सामग्री वितरण कार्यक्रम - २०८०/११/१०
२. बालविकास कक्षाका शिक्षकहरूलाई तालिम कार्यक्रम - २०८०/११/१३
३. क्रिकेट तथा खेलकुद ट्रुनिमेन्ट कार्यक्रम - २०८०/११/२०
४. चौथो लुम्बिनी माघी महोत्सव - २०८० कार्यक्रम २०८०/१२/०९
५. किशोर किशोरीहरूलाई लागु पदार्थ दुर्व्यसन र बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम
२०८०/१२/२७

ख. नयाँ संघ संस्था दर्ता:

१. बुद्ध भूमि आमा समुह - २०८०/१०/०९

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११/११/२०८१
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/१०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०१/१४

- २. लुम्बिनी युवा महिला संस्था- २०८०/१०/११
- ३. आमा साथी सञ्जाल- २०८०/११/१५
- ४. श्री आमा वनवाटिका व्यवस्थापन समिति- २०८०/१२/२७
- ५. प्रिन्स सिद्धार्थ युवा संघ- २०८०/१२/२७

ग. सम्झौता भएको कार्यक्रमहरू:

- १. क्रिकेट टुर्नामेन्ट पडरियामा -लुम्बिनी नव युवा क्लब ३,००,०००/- २०८०/१०/०६
- २. किशोर किशोरीहरुलाई लागु पदार्थ दुर्व्यसनी र बालबिवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी तालिम लुम्बिनी साथी सञ्जाल १,००,०००/-२०८०/१०/२३
- ३. क्रिकेट टुर्नामेन्ट पर्सामा Response Team Lumbini- १,५०,०००/- २०८०/११/१०
- ४. सार्वजनिक सुनुवाईको लागि संझौत नवीकरण-जलेश्वर मिडिया प्रा.लि. ३,००,०००/-२०८०/१२/१३

१४. आर्थिक प्रशासन शाखा

*(ट) अधिकारी
प्रमुख प्रशासन अधिकारी*



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लुम्बिनी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८० | ०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४



त्रिविनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ०१५४८५०३००

ANSWER

અનુભૂતિ

फोन नं. ०७९-५८०३५०, ०७९-५८०३०५, ०७९-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७९-५८०३५०
Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
१०३



पत्र संख्या : २०८०/०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

१५. प्रशासन शाखा

- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण तयार ।
- कर्मचारीहरूको संगठन संरचना तयार र कार्य विवरण अध्यावधिक ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन ।
- नगरपालिका मातहतमा रहेका कार्यालयहरूको अनुगमन
- खरीद इकाईको सदस्यको रूपमा कार्य सम्पादन
- व्यवशाय दर्ता तथा नविकरण ।
- नगर प्रहरी भर्ना तथा स्वास्थ्य तर्फका विभिन्न विज्ञापनमा सहजिकरण ।
- विभिन्न शाखासँग समन्वयात्मक कार्य ।
- करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीहरूको करार सम्झौता
- विभिन्न मन्त्रालय/कार्यालयबाट आएका पत्रहरूको जवाफ सम्बन्धित निकायमा संप्रेषण ।

१६. रोजगार शाखा

- वैदेशिक छात्रवृत्तिको फारम भरि सहजिकरण ।
- वैदेशिक रोजगारिमा मृत्यु भएका परिवारहरूको लागि आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइयो ।
- विभिन्न मन्त्रालय/कार्यालयबाट आएका पत्रहरूको जवाफ सम्बन्धित निकायमा संप्रेषण ।
- आ.व. २०८०/०८१ का लागि सूचिकृत बेरोजगार ६८ जनामा थप ६ जना युवायुवतीका लागि १०० दिनको रोजगारीको सुरुवात ।
- ६ वटा रोजगार उपभोक्ता समितिको गठन भएको ।
- वडाको माग अनुसार भौतिकपुर्वाधार, खानेपानि र सरसफाई कार्यमा श्रमिकहरूलाई खटाईएको ।
- श्रमिकहरूको कामको नियमित अनुगमन र निरिक्षण भएको ।
- खटाईएको श्रमिकहरूको कार्य प्रगतिको आधारमा मासिक भुक्तानी भएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि न्यनतम् १०० दिन रोजगारिमा संलग्न हुन निवेदन दिने सम्बन्धमा २०८०-११-०१मा सूचाना प्रकासन गरियो ।
- वडाहरू बाट भरिएको फारामहरू संकलन गरि नगर पालिका ल्याइयो ।

फोन नं. ०७९-५८०३५०, ०७९-५८०३०५, ०७९-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७९-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकाधीक्षक
१५/१५/१४



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।०९

चलानी नं. :

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८०

मिति: २०८१/०९/१४

- > १०० दिने रोजगारिमा संलग्न हुन चाहेको व्यक्तिहरुको निवेदन प्राप्त भए अनुसार EMIS प्रणालीमा दाखिला गरियो ।

१७. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा

- > सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण रुजु
- > जन्म, मृत्यु, सम्बन्ध विच्छेद, विवाह, बसाईसराई सम्बन्ध वडा तहमा अनुगमन
- > सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा जन्म पुरुष- ३२३ महिला ३२६ कुल ६४९
- > सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा मृत्यु पुरुष- ८९ महिला ८१ कुल १७०
- > सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा विवाह कुल २१०
- > सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा बसाईसरी आएको संख्या कुल दर्ता संख्या ७ सदस्य संख्या ३५
- > सम्पूर्ण पालिकामा जम्मा बसाईसरी गएको दर्ता संख्या सदस्य संख्या ३५

१८. राजस्व शाखा शाखा

- > नयाँ व्यवशाय दर्ता १६६
- > माटो उत्खननका लागि १४ वटा जेसिबीलाई सिफारिस प्रदान
- > माटो उत्खननका लागि दर्ता र नविकरण भएको टिप्पर संख्या ४४
- > माटो उत्खननका लागि दर्ता र नविकरण भएको टेक्टर संख्या ३६
- > मेयर कन्या विवाह योजना २२
- > कन्या बेटी बचाउ बेटी पढाउ अभियान
- > मिति २०८०/०४/०९ देखि २०८०/०९/२९ सम्म राजस्व संकलन ४७४०४४७. सचालिस लाख चालिस हजार चार सय संचालिस रुपैया अठासी पैसा ।

- > वडा नं. १ राजस्व संकलन १५२९४०
- > वडा नं. २ राजस्व संकलन १६८९२३
- > वडा नं. ३ राजस्व संकलन ११६६७७
- > वडा नं. ४ राजस्व संकलन ३२४७५१
- > वडा नं. ५ राजस्व संकला १०२४०५
- > वडा नं. ६ राजस्व संकलन १६७६०३
- > वडा नं. ७ राजस्व संकलन २६८९५५
- > वडा नं. ८ राजस्व संकलन १६३३८९
- > वडा नं. ९ राजस्व संकलन १११९१५

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
[Signature]



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 लुम्बिनी, रुपन्देही
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/१०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

- > वडा नं. १० राजस्व संकलन ३३८६२५
- > वडा नं. ११ राजस्व संकलन २६४२४६
- > वडा नं. १२ राजस्व संकलन २९१०२८
- > वडा नं. १३ राजस्व संकलन १३२७२४

१९. वन विकास शाखा

- > विशेष गरि सम्बृद्धिका लागि वन परियोजना अन्तरगत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापहरु सार्वजनिक जग्गा र साना किसानको निजी जग्गामा गरिने अनुदानमा आधारित वृक्षारोपण र त्यसका लागि गर्नुपर्ने आधारभूत कुराहरुमा आधारित भएको हुँदा पालिकाको भोगाधिकार भित्र रहेको वृक्षारोपण योग्य सार्वजनिक, एलानी, पर्ती तथा सरकारी जग्गाको पहिचान गरि तिनिहरूको नक्सा बनाउन फिल्ड को काम भईरहेको ।
- > निजी जग्गामा गरिने अनुदानमा आधारित वृक्षारोपणको लागि सुचनाद्वारा ईच्छुकको निवेदन सङ्कलन गरिएको ।

निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० निर्माण

- > सार्वजनिक जग्गा वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० निर्माण
- > DGM Nepal परियोजना अन्तर्गत वनमा आधारित साना र लघु उधमीहरूलाई प्रस्तावना पेश गर्न लगाई प्रतिस्पर्धाको आधारमा अनुदान प्रदान प्राप्त गर्नेलाई सहयोग गरिएको ।

२०. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

१) मिति २०८०/१०/२४ र २५ गते अपाङ्ग परिचयपत्र सिफरीस समितिको बैठक बसी तपशिल अनुसारको परिचयपत्र वितरण गरेको

क वर्ग -९

ख वर्ग -१२

ग वर्ग ७

जम्मा २८

२) महिलाहरूलाई चुरा पोते बनाउने तालिम ७ दिने संचालन गरेको

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८३



पत्र संख्या : २०८०/१०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

- ३) ११४ औं अन्तर्राष्ट्रिय दिवसको अवसरमा लैङ्गिक हिसा न्युनीकरण एवं महिला अधिकार सम्बन्धी अभियानकरण कार्यक्रम संचालन गरेको
- ३) दैनिक अपाङ्ग परिचय पत्र प्राप्तीका लागि आएका निवेदन उपर आवश्यक काम कार्यालय गरेको
- ४) दैनिक भैपरी आएका कार्यहरु सम्पादन गरेको

२१. वडा नं. १ को कार्यालय

- चारकिल्ला सिफारिस - ६२
- कित्ताकाट सिफारिस - ६
- नाता प्रमाणित सिफारिस - २४
- अंग्रेजी भाषा सिफारिस - १
- जग्गा नामसारी सिफारिस - ४
- वार्षिक आय सिफारिस - १०
- विद्युत जडान - ७
- अन्य किसिमको सिफारिस - ३४९
- व्यक्तिगत घना दर्ता - ५६
- जन्म दर्ता - ३३
- मृत्यु दर्ता - ६
- विवाह दर्ता - १७

२२. वडा नं. २ को कार्यालय

- जग्गा नामसारी - ५१४
- नागरिकता सिफारिस - ५४
- जन्म दर्ता - ४८
- मृत्यु दर्ता - १३
- विवाह दर्ता - १३

प्रमुख सिफारिस अधिकारी
४/८८१



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।०९

चलानी नं. :

लुम्बिनी नगरपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८०

मिति: २०८१/०९/१४

२३. वडा नं.३को कार्यालय

- जग्गा नामसारी - २९७
- नागरिकता सिफारिस - २८
- जन्मदर्ता - ३६
- मृत्यु दर्ता - १०
- विहाह दर्ता - १२

२४. वडा नं. ४ को कार्यालय

- जग्गा नामसारी - ४९२
- नागरिकता सिफारिस - ६५
- जन्मदर्ता - ७९
- मृत्यु दर्ता - १६
- विहाह दर्ता - ३१
- सम्बन्ध बिच्छेद - १
- बसाइसराई - १

२५. वडा नं. ५ को कार्यालय

- चारकिल्ला सिफारिस - ३८
- घर गोठ बाटो - ३
- नागरिकता - ४५
- नाता प्रमाणित - ३३
- अन्य सिफारिस - २९७

२६. वडा नं. ६ को कार्यालय

- चारकिल्ला सिफारिस - ४०
- घर गोठ बाटो - ५
- नागरिकता - ३८
- नाता प्रमाणित - २८
- अन्य सिफारिस - ३०८

२७. वडा नं. ७ को कार्यालय

- चारकिल्ला सिफारिस - ८८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(Signature)

फोन नं. ०११-५८०३५०, ०११-५८०३०५, ०११-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०११-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८०

मिति: २०८१/०९/१४

- कित्ता काट - २६
- नाता प्रमाणित सिफारिस - २८
- अंग्रेजी भाषा सिफारिस - ४
- जग्गा नामसारी सिफारिस - १०
- वार्षिक आय सिफारिस - ६
- अन्य किसिमको सिफारिस - ३५१
- जन्म दर्ता - ४६
- विवाह दर्ता - १०
- मृत्यु दर्ता - ११

२८. वडा नं. ८ को कार्यालय

- चारकिल्ला सिफारिस - ५७
- कित्ता काट - १८
- नाता प्रमाणित सिफारिस - १२
- अंग्रेजी भाषा सिफारिस - ७
- जग्गा नामसारी सिफारिस - २
- वार्षिक आय सिफारिस - ५
- अन्य किसिमको सिफारिस — १९८
- जन्म दर्ता - ३६
- मृत्यु दर्ता - ३
- विवाह दर्ता - ११
- बसाइसराई - २

२९. वडा नं. ०९ को कार्यालय

- योजना कार्यान्वय - २०
- कार्यक्रम - ९
- जन्म दर्ता - ७७
- मृत्यु दर्ता - ९
- विवाह दर्ता - १२
- बसाइसराई - १
- सामाजिक सुरक्षा - नविकरण ०/लगत कट्टा ३०/नयाँ दर्ता ३

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

(अधिकारी)
गोपनी



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/१०८१

चलानी नं. :

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८३

मिति: २०८१/०९/१४

- नागरिकता - ३५
- मालपोत संकलन - ३४८६९
- सिफारिस दस्तुर राजस्वश संकलन - ९९२६९
- वडा समितिको बैठक - ११
- अन्य सिफारिस - ३३९

३०. वडा नं. १० को कार्यालय

- योजना कार्यान्वयन - ५
- जन्मदर्ता - ५०
- मृत्यु दर्ता - ९
- बसाईसराई - ४
- विवाह दर्ता - २८
- सामाजिक सुरक्षा- नविकरण ७७६/लगत कट्टा ७/नयाँ दर्ता ९
- नागरिकता - ३९
- मालपोत संकलन - ४९३६६
- सिफारिस दस्तुर राजस्वश संकलन - २८९२५९
- वडा समितिको बैठक - १२

३१. वडा नं. ११ को कार्यालय

- चारकिल्ला सिफारिस/ नाता प्रमाणित सिफारिस/ जग्गा नामसारी सिफारिस/ विद्युत सिफारिस १८४
- जन्मदर्ता १७०
- मृत्यु दर्ता २३
- बसाईसराई ६
- नागरिकता सिफारिस १८४

३२. वडा नं. १२ को कार्यालय

- नागरिकता सिफारिस नयाँ -४५ प्रतिलिपि — २६ जम्मा संख्या — ७१
- नाता प्रमाणित सिफारिस — २८
- चारकिल्ला सिफारिस — ७०
- अन्य सिफारिस — ३७३
- जन्म दर्ता — ५४

प्रमुख प्रबोधन अधिकृत
८०८१/०९/१४

फोन नं. ०९९-५८०३५०, ०९९-५८०३०५, ०९९-५८०३४९, फ्याक्स नं. ०९९-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

- मृत्यु दर्ता — २४
- बसाइसराई — ४
- विवाहदर्ता — १७
- सा.सु ज्येष्ठ नागरिक -९ ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला — १ अति अशक्त अपाङ्ग - ३

३३. बडा नं. १३ को कार्यालय

- निवेदन दर्ता संख्या - २६७
- दैनिक रूपमा प्रभाव भएको सेवा सिफारिस/नाता प्रमाणित चार किल्ला लगायत समेत - २२०
- नागरिकता — ३०
- जन्म दर्ता — २८
- मृत्यु दर्ता — १२
- विवाह दर्ता — ६
- अन्य ज्येष्ठ नागरिक नयाँ थप — ५
- विधवा महिला नयाँ थप — १

३४. विद्यालय तर्फ

क. श्री पडिरिया आधारभूत (१.५) विद्यालय, पडिरिया लु.साँ.न.पा३, रुपन्देही

क्र.स. विवरण संस्था अनुदान

- १ आ.व. २०८०/०८१ मा १ कोठे भवन निर्माण कोरियन रेडक्स
- २ आ.व. २०८०/०८१ मा ५० टि.मि. प्रास कोरियन रेडक्स
- ३ विद्यार्थीलाई झोला स्टेशनरी सामाग्री तथा टिस्टर्ट वितरण कोरियन रेडक्स
- ४ विद्यालय भवन रङ्गरोगन पानी ट्याङ्ककी तथा धारा मर्मत कोरियन रेडक्स
- ५ अभिभावक भेला २ पटक
- ६ अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रत्येक शुक्रबार
- ७ वार्षिक परिक्षा सञ्चालन र नतिजा प्रकाशन
- ८ वार्षिक लेखा परिक्षण

प्रमुख प्रबन्धी अधिकृत
१०८१/१०९/१४

ख. श्री खुदावगर माध्यमिक विद्यालय लु.साँ.न.पा ९, रुपन्देही

१. नमुना कार्यक्रमको शैक्षणिक भवन निर्माण कार्य सम्पन्न ।

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९, फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 लुम्बिनी, रुपन्देही
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०/१०८१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

- २. अभिभावक अन्तर्क्रिया कार्यसम्पन्न ।
- ३. वार्षिक परीक्षा सन्चालन तथा नतिजा प्रकाशन र एसईई परीक्षा सन्चालन ।
- ४. शैक्षिक सत्र २०८१ को योजना निर्माण ।
- ५. आसिंक सुन्दरीकरण कार्य सम्पन्न ।
- ६. फाईबर डेस्क बेच्च खरिद कार्य सम्पन्न ।
- ७. आ.व. २०७९/०८० को लेखा परीक्षण कार्यसम्पन्न ।
- ८. कक्षा ११ र १२ को आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न ।
- ९. शैक्षिक सत्र २०८१ का लागि पाठ्यपुस्तक खरिद कार्य सम्पन्न ।

ग. श्री लुम्बिनी आधारभूत विद्यालय लु.साँ.न.पा १०, रुपन्देही

- १. इयालडोका मर्मत २ कोठा ।
- २. कम्प्युटर मर्मत ।
- ३. विद्यालयको ३ कोठाको डेन्टिङ पेन्टिङ ।
- ४. परीक्षा र मुल्याङ्कन ।
- ५. विधार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम सन्चालन ।
- ६. नगरपालिका शिक्षक र शिक्षक सेवा आयोग बाट नियुक्ति लिइ आउनु भएको शिक्षकलाई हाजिर गराइएको ।
- ७. नतिजा प्रकाशन पुरस्कार वितरण ।
- ८. वार्षिक परीक्षा सन्चालन समिति गठन ।
- ९. वि.व्य.स. को बैठक ।
- १०. शिक्षक कर्मचारीहरूको तलब भत्ता वितरण क.स. को विमा कोष कर दाखिला ।

घ. श्री आमा माध्यमिक विद्यालय लु.साँ.न.पा १२, रुपन्देही

- १. दैनिक खाजा सन्चालन ।
- २. अर्धवार्षिक परीक्षा सन्चालन ।
- ३. शिक्षण तथा निरन्तर मुल्याङ्कन ।
- ४. कक्षा ९ को दैनिक शिक्षण विधार्थीहरूको आवधिक टेस्ट ।
- ५. अतिरिक्त क्रियाकलाप हाजिरी जवाफ नृत्य गीत संगीत खेलकुद सम्पन्न ।
- ६. वार्षिक परीक्षा गराइयो र निरन्तर मुल्याङ्कन गरियो ।
- ७. समयका शिक्षकहरूको तलब खुवाउने गरेको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
[Signature]

फोन नं. ०७९-५८०३५०, ०७९-५८०३०५, ०७९-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७९-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 लुम्बिनी, रुपन्देही
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

८. समयमा शिक्षकहरुको तलब भत्ता प्रदान गरियो ।

९. वसन्त पञ्चमी भव्य र सव्य रूपले मनाइयो ।

ड. श्री भगवानपुर आधारभूत विद्यालय लु.साँ.न.पा १, रुपन्देही

१. विद्यालय भवन रङ्गरोगन ।

२. विद्युत जडान ।

३. सि.सि.टि.भि क्यामेरा जडान ।

४. शैचालय निर्माण (अधुरो योजना) ।

५. साउन्ड सिस्टम ।

६. दराज (क्रसफलो) ।

च. श्री भगवानपुर आधारभूत विद्यालय लु.साँ.न.पा १, रुपन्देही

१. विद्यालयको भवनमा भित्ते लेखन ।

२. शैचालय निर्माण कार्य ।

३. शुक्रवारीय अतिरिक्त क्रियाकलाप ।

४. प्राविधिक धार तर्फ विरुद्ध रोपाई ।

५. वार्षिक परिक्षा सञ्चालन ।

६. कक्षा ८ नगरस्तरीय परिक्षा केन्द्र निर्धारण भई परिक्षा सञ्चालन ।

७. वार्षिक परिक्षाको नतिजा प्रकाशन ।

छ. श्री बुद्ध आदर्श माध्यमिक विद्यालय लु.साँ.न.पा १, रुपन्देही

१. शुक्रवारीय अतिरिक्त क्रियाकलाप नियमित सञ्चालन गराइएको ।

२. स्थानीय तहको निर्देशन अनुसार अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

३. विद्यालयको आ.व. २०७९/०८० को लेखा परिक्षण सम्पन्न ।

४. स्थानीय तहको निर्देशन र शैक्षिक क्यालेन्डर अनुसार अन्य कार्य सम्पन्न गरिएको ।

५. एस.ई.ई मा सहभागी हुने विद्यार्थीको बिदाई कार्यक्रम सम्पन्न ।

६. कक्षा ८ को नगरस्तरीय परिक्षा सञ्चालन ।

७. कक्षा १-९ सम्मको वार्षिक परिक्षा सञ्चालन ।

८. एस.ई.ई परिक्षा सञ्चालन ।

प्रभाली लुम्बिनी अधिकृत

फोन नं. ०७९-५८०३५०, ०७९-५८०३०५, ०७९-५८०३४९, फ्याक्स नं. ०७९-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 लुम्बिनी, रुपन्देही
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

९. कक्षा ८ र १० को बाहेक अन्य कक्षाको वार्षिक नतिजा प्रकाशन ।
१०. कक्षा १ देवि १० सम्मको नयाँ शैक्षिक सत्रको पाठ्यपुस्तक खरिद ।
- ज. श्री बालज्योति आधारभूत विद्यालय लु.सौ.न.पा ११, रुपन्देही
१. सि.सि.टि.भि क्यामेरा तथा पञ्चा जडान ।
२. फिल्ड ढलान ।
३. सरस्वती मन्दिर निर्माण ।
४. WIFI जडान ।
५. भान्सा कोठा निर्माण ।
६. घेरावार गरेको ।
७. पाठ्यपुस्तक वितरण ।
८. अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन ।
- झ. श्री बलरामपुर माध्यमिक विद्यालय लु.सौ.न.पा २, रुपन्देही
१. विद्यालय कम्पाउण्ड भित्र सरस्वती मन्दिर निर्माण र मुर्ति स्थापना ।
२. सरस्वती पुजा सम्पन्न शैक्षिक सत्र २०७९ का प्रथम द्वितीय र तृतीय स्थान हासिल गरेका विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कार वितरण ।
३. शैक्षिक सत्र २०८० को वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन ।
- ज. श्री शिवशक्ति प्राथमिक विद्यालय लु.सौ.न.पा २, रुपन्देही
१. आ.व. २०७८/०७९ मा तिन कोठे भवनको तला ढलान । (वडा कार्यालयबाट)
२. आ.व. २०७९/२०८० मा तिन कोठे भवनको पलास्टर । (वडा कार्यालयबाट)
३. आ.व. २०८०/२०८१ मा विद्युत जडान र पंखा जडान । (वडा कार्यालयबाट)
४. अभिभावक भेला २ पटक ।
५. खोप कार्यक्रम २ पटक ।
६. अतिरिक्त क्रियाकलाप — प्रत्येक शुक्रबार ।
७. लेखा परिक्षण ।
८. सामाजिक परिक्षण ।
९. वार्षिक परिक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन ।
१०. भर्ना कार्यक्रम र घरदैलो ।

८१/८२
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ट. श्री मसिना बाबा नरेन्द्रपुरी मोगलाहा माध्यमिक विद्यालय लु.सौ.न.पा ११, रुपन्देही

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

१. विद्यालयको सम्पूर्ण कक्षाको पठन पाठन सम्बन्धी आवश्यक पन सम्पूर्ण सामाग्राका व्यवस्थापन गार कक्षा राम्रा तथा शान्त पूर्ण रूपमा सञ्चालन गरियो ।
२. वार्षिक परिक्षाको समय नजिकिएको हुनाले सम्पूर्ण कक्षा (१-१२) सम्म कोर्ष पुरा गर्ने गराउने तर्फ विशेष ध्यान पुर्याएर कोर्ष पुरा गराइयो ।
३. प्राविधिक धार तर्फ र साधारण तर्फका प्रयोगात्मक कक्षाको लागि आवश्यक पर्ने सामाग्रीको व्यवस्था गरि प्रयोगात्मक कार्य सम्पन्न गरियो ।
४. यस नगरपालिकाको बडा नं. ११ बाट प्रास २ लाख रुपैया बाट फाइबर बेन्च र डेस्क निर्माण गरियो ।
५. प्राविधिक धार तर्फ OJT सम्पन्न गरेको विद्यार्थीहरूको OJT वापत पाउने प्रास प्रति विद्यार्थी OJT रकम वितरण गरियो ।
६. सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको वार्षिक परिक्षाको तयारी गराई वार्षिक परिक्षा सम्पन्न ।
७. एस.ई.ई परीक्षा सञ्चालन ।
८. सम्पूर्ण परिक्षाको परिक्षाफल प्रकाशन ।
९. घरदैलो कार्यक्रम सम्पन्न ।
१०. पाठ्यपुस्तक वितरण ।
११. राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार अन्तर्गतिका नयाँ चारको बाँकी कार्य सम्पन्न गरी कक्षा सञ्चालन ।
१२. भाचिएको गेट पुर्न निर्माण गरियो ।
१३. एक कोठे शैचालय निर्माण ।
१४. श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय लु.सौ.न.पा ११, रुपन्देही
१५. नियमित पठनपाठन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्पन्न ।
१६. ECO कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न क्रियाकलाप सम्पन्न ।
१७. कक्षा ४ देखि ७ सम्म नगरस्तरिय परिक्षा सञ्चालन एवम नतिजा प्रकाशन ।
१८. कक्षा ८ को परिक्षा सम्पन्न ।
१९. शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता क. संचयकोष कर र विमा समय दाखिला भएको ।
२०. कक्षा १-८ सम्मका विद्यार्थीहरूको लागि पाठ्यपुस्तक खरिद ।
२१. वि.व्य.समितिको बैठक सञ्चालन ।
२२. कक्षा १-५ सम्म दिवा खाजा सञ्चालन ।
२३. सरस्वती मन्दिरको शिलान्यास ।
२४. WIFI नेट जडान तथा CCTV क्यामेरा जडान ।
२५. ९ महिना देखि १५ वर्ष उमेर समुहका बालबालिकाहरूलाई दादुरा रुबेला खोप सञ्चालन ।

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np

प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८०।०८।

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

१२. शिक्षक स्टाफ को बैठक बाट सुचना अधिकारी चयन गरिएको ।

३. श्री मायादेवी प्राथमिक विद्यालय लु.साँ.न.पा ४, रुपन्देही

१. आ.व. २०७८/०७९ मा ३ कोठे भवन निर्माण । जापानिज संस्था

२. आ.व. २०७९/२०८० मा वाल वाउन्डरी निर्माण तथा मर्मत । ४ को बडा कार्यालय

३. आ.व. २०८०/२०८१ मा विद्युत व्यवस्थापन तथा मर्मत कार्य । ४ को बडा कार्यालय

४. अभिभावक भेला २ पटक ।

५. अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रत्येक शुक्रबार ।

६. वार्षिक परिक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन ।

७. लेखा परिक्षण सम्पन्न ।

८. स.ले परीक्षण सार्वजनिक ।

९. श्री अमारी आधारभूत विद्यालय लु.साँ.न.पा ४, रुपन्देही

१. कक्षा ७ थप सिफारिस माँग ।

२. नजिकका ३ बटा विद्यालय बाट सहमति माँग ।

३. भौतिक पुर्वाधार विवरण पठाइएको ।

४. शिक्षक-कर्मचारी विवरण पठाइएको ।

५. विद्यार्थी विवरण पठाइएको ।

६. क.सं कोष ना.ल कोष र सा.सु कर पठाइएको ।

७. तेस्रो त्रैमासिक तलब माँग ।

८. लेखा परिक्षण सम्पन्न ।

९. शिक्षक तलब पठाइएको ।

१०. वार्षिक परिक्षा २०८० को नतिजा प्रकाशन ।

११. श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय लु.साँ.न.पा १२, रुपन्देही

१. विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रम ।

२. पाठ्यपुस्तक वितरण ।

३. वार्षिक परिक्षा सम्पन्न एवम नतिजा प्रकाशन ।

४. सरस्वती पुजा तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम ।

५. नगरपालिकाबाट स्वयंसेवक शिक्षक प्राप्त ।

६. छात्रवृत्ति वितरण ।

*(Signature of
प्रामुख प्रशासकाद्वारा अधिकृत)*

फोन नं. ०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९ फ्याक्स नं. ०७१-५८०३५०

Email : Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com, www.lumbinisanskritikmun.gov.np



लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 लुम्बिनी, रुपन्देही
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८३



पत्र संख्या : २०८०।०८।१

चलानी नं. :

मिति: २०८१/०९/१४

त. श्री ज्ञानकुञ्ज प्राथमिक विद्यालय लु.साँ.न.पा २, रुपन्देही

१. शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सुचारू ।
२. सरस्वती पुजा तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम ।
३. वार्षिक परिक्षा सन्चालन एउवम नतिजा प्रकाशन ।
४. दिवा खाजा सन्चालन ।
५. फ्रान्सिसी पाहुना तथा चन्दादाता एक्सचेन्ज हिमालयन संस्थाका चेयरमेन डाक्टर डैनियल मोन्कोडयुटको आगमन तथा पूनः सहयोगको आस्वासन ।
६. विद्यार्थी डाटा निर्माण ।

थ. श्री गौतमबुद्ध आधारभूत विद्यालय लु.साँ.न.पा २, रुपन्देही

१. सरस्वती पुजा तथा विभिन्न साँस्कृतिक कार्यक्रम ।
२. CDM नेपाल द्वारा अतिरिक्त क्रियाकलाप सन्चालन ।
३. CDM नेपाल द्वारा कझा ७ र ८ का विद्यार्थीलाई पुरस्कार वितरण ।
४. वार्षिक परिक्षा सन्चालन एवम नतिजा प्रकाशन ।
५. प्रत्येक शुक्रबार अतिरिक्त क्रियाकलाप एउवम सरसफाई कार्यक्रम ।

द. श्री तरकुलहा आधारभूत विद्यालय लु.साँ.न.पा ५, रुपन्देही

१. सि.सि.टि.भि क्यामेरा तथा LCD TV जडान ।
२. साउन्ड सिस्टम खरिद ।
३. WHITE BOARD खरिद ।
४. ४ वोर तथा समर सेवल पानी जडान ।
५. UNDP बाट वितरित डस्टबिन प्रयोगमा ल्याइएको ।
६. सोफासेट राउन्ड च्यर र अफिस टेबल खरिद ।
७. विद्यालय ग्राउन्ड भित्र आर सि सि ढलान ।
८. WIFI जडान ।
९. खानेपानीको फिल्टर जडान ।
१०. शैक्षिक सामाग्री खरिद तथा प्रयोग ।
११. अतिरिक्त क्रियाकलाप सन्चालन ।
१२. परीक्षा सन्चालन तथा नतिजा प्रकाशन ।
१३. वि.व्य.समितिको बैठक सन्चालन ।
१४. पाठ्यपुस्तक खरिद तथा वितरण ।
१५. घरदैलो तथा भर्ना अभियान कार्यक्रम सन्चालन ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 २०८१।०९।१४
 राम प्रसाद ज्वाली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत